



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. (พ.ศ.๒๕๖๖)
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๒. สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งทาง E-mail : anamaiyala@gmail.com และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวัน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ. ศ. ๒๕๖๙

อรสาธร รณ

(นางสาวอัสวานีย์ รอกา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาชีวเคมี สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาเคมี สาขาชีววิทยา สาขาจุลชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาเคมีสิ่งแวดล้อม สาขาเคมีอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมเคมี

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจงานคุณภาพน้ำดี ๒๑ พารามิเตอร์

๒. ร่วมวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยนค่ามาตรฐานต่างๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

๓. ร่วมดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยพัฒนาประเมินคุณภาพ การตรวจวิเคราะห์ และรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนคุ้มครองสุขภาวะของประชาชน

๔. ตรวจ วิเคราะห์ วิจัยทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์สาธารณสุข พัฒนาประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำบริโภค น้ำเสีย/น้ำทิ้ง

๕. รับผิดชอบงานผลิตมีเดีย SI๒ (อ.๑๑ และอ.๑๓)

๖. รับผิดชอบงานตรวจวิเคราะห์หาปริมาณไอโอดีนในปัสสาวะ (Urine Iodine) ในหญิงตั้งครรภ์/ผู้สูงอายุและวัยเรียนวัยรุ่น คลอบคลุมเขตพื้นที่๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่างตามภารกิจกรมอนามัย

๗. จัดทำเอกสารคุณภาพและกระบวนการดำเนินงานเอกสารคุณภาพเพื่อการขับเคลื่อนการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO๑๗๐๒๕ในอนาคต

๘. ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือวิเคราะห์/อุปกรณ์/สารเคมี และน้ำยาต่างๆให้พร้อมใช้งานของห้องปฏิบัติการด้านตรวจวิเคราะห์น้ำดี และตรวจสอบคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิจัย งานโครงการต่างๆ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ค่าจ้าง ๗,๕๗๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานเครื่องผ้า ได้แก่ รับผ้า คัดแยกผ้า ซักทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพชำรุด บันทึกจำนวน และจัดส่งผ้าสะอาด
๒. งานเครื่องมือแพทย์ ได้แก่ รับเครื่องมือแพทย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ล้างบรรจุ หีบห่อ ทำให้ปราศจากเชื้อ (นึ่งไอน้ำ/อบแก๊ส) จัดเก็บ และจ่ายอุปกรณ์ให้หน่วยงาน
๓. ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องนึ่ง อุปกรณ์ ตลอดจน อาคาร ห้องน้ำ และกำจัดฝุ่นผ้า/บ่อดักฝุ่น และดำเนินกิจกรรม ๕ส.
๔. งานสิ่งแวดล้อม ดูแลขยะทั่วไป/ขยะติดเชื้อ ถึงดับเพลิง และความเรียบร้อยรอบอาคาร
๕. งานระบบและเอกสาร ได้แก่ บันทึกข้อมูลการทำงาน ข้อมูลผ้า ข้อมูลอุปกรณ์ปราศจากเชื้อประจำเดือน รายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ต่าง ๆ
๖. รับผิดชอบปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....ทาง..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....			
ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลปะ..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน			

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....
.....
.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็น
ญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง
กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.