

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1-4 งานคลังยาและเวชภัณฑ์ ฝ่ายพัสดุทางการแพทย์และทั่วไป สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ จำนวน 1 อัตรา

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรในการบริหารพัสดุ (ยาและเวชภัณฑ์) โดยซื้อ จำหน่าย ผลิต เติร์ยมและเก็บรักษาพัสดุให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้ประหยัด ปริมาณเพียงพอ บริการรวดเร็ว และมีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนช่วยเภสัชกรในงานบริหารเภสัชกรรม ดังนี้

- 1.1 รับพัสดุจากผู้จำหน่าย ตรวจสอบให้ตรงกับคำสั่งซื้อและใบส่งของ
- 1.2 สร้างใบตรวจรับในโปรแกรมและส่งแจกแจงรายการในระบบ
- 1.3 รับใบเบิกพัสดุที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมใบจัดพัสดุ ที่ผ่านการตรวจสอบ โดยลงรายละเอียดในใบคุมคลัง (Stock Card) รวมทั้งตรวจนับของคงเหลือให้ตรงกับในระบบ
- 1.4 ตรวจนับพัสดुकงคลัง พร้อมรายละเอียดเปรียบเทียบกับของคงคลังตามบัญชีของงานธุรการและบัญชีพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบสภาพทางกายภาพและสถานที่เก็บให้เหมาะสม
- 1.5 จัดกระเป๋াপฐมพยาบาล ชุดยา และชุดเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้มีพร้อมใช้ เพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาลและการบรรเทาทุกข์ ตามรายการมาตรฐานหรือตามความต้องการของผู้เบิก
- 1.6 รับยาและเวชภัณฑ์คืนจากหน่วยแพทย์ต่างๆ หลังออกปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพและตรวจนับจำนวนที่ได้รับคืน พร้อมจัดทำรายงาน
- 1.7 ช่วยเภสัชกรในงานบริหารเภสัชกรรม ในการผลิตและกระจายยาสู่ผู้ป่วยในการออกหน่วยเคลื่อนที่และการปฏิบัติงาน ณ สถานีกาชาด
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 2.3 วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคนิคเภสัชกรรม สาธารณสุขศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้พอสมควร
- 2.5 มีสุขภาพแข็งแรง สามารถทำงานในคลังสินค้าทางการแพทย์ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติได้
- 2.6 มีบุคลิกภาพทัศนคติ พฤติกรรมการให้บริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตรงต่อเวลา เสียสละเวลาในงานที่รับผิดชอบ
- 2.7 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

หมายเหตุ : รับเฉพาะเพศชาย เนื่องจากต้องยกสิ่งของที่มีน้ำหนักและจำนวนมาก รวมถึงต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

3. ผู้ที่ได้รับการบรรจุ (จ้าง) เป็นบุคลากรสภาอากาศไทย ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภาอากาศไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้มียาเสพติดในกายจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งอื่นใดของพรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาอากาศไทย

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568** ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาอากาศไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobs.redcross.or.th/สภาอากาศไทย>
- 2) เข้าสู่ระบบ >กรอกข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้อง >กดสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ (รายละเอียดตามวิธีการสมัครสอบในเว็บไซต์)

4.2 ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง E-mail และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันที่มาสอบคัดเลือก

5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาลำดับจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ใบสมัครงานที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา (รูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 5.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 5.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 5.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 5.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนด

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- 6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 6.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภาอากาศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนดและหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้ว 2 ปีซ้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
- 6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
- 6.5 สภาอากาศไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

7. มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก
- 7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ

ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตน ในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

- 7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

8.1 การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- 1.) แบบทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

8.2 การสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมถึงความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของผู้สมัคร และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยคะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือก ถือเป็นขั้นสุดท้าย

9. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพฯ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและประสบการณ์

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาวิชาชีพฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพฯ