



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยอ้าย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย ตำบลชมเจริญ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งชุกรการโรงเรียนที่ว่าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวลาออกเพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ดังนั้น อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๒๑๓๖/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งชุกรการโรงเรียน อัตราการจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท

ดังนั้น โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

/๓. คุณสมบัติทั่วไป...

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

(๓) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft

Word, Excel, Power Point, Canva เป็นต้น

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๕) รักงานบริการ และมีจิตสาธารณะ

(๖) มีความขยัน และเสียสละให้แก่ทางราชการ

๔. ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)

๔.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ และการรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล และการจัดส่งและรับข้อมูลในระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔ งานจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๔.๕ งานประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย ตำบลชมเจริญ อำเภอกาบัง จังหวัดเลย ในระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามข้อมูล โทร. ๐๘๗-๐๕๙๔๖๖๑

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๗.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับที่สูงกว่า พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ.๒๕๕๙

๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา เรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย ตำบลชมเจริญ อำเภอบางขัน จังหวัดเลย และทางเพจของสถานศึกษา <https://huayalai.loei๑.go.th/> และทางเพจ Facebook “โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย”

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จะดำเนินการโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ โดยให้ผู้สมัครนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่งบุคลากรมาด้วย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

(๑) รูปแบบหนังสือราชการ	๑๐ คะแนน
(๒) ความถูกต้องของเนื้อหา	๑๐ คะแนน
(๓) การใช้ภาษาราชการ	๑๐ คะแนน
(๔) ความถูกต้องด้านภาษา	๑๐ คะแนน
(๕) ความเป็นระเบียบและความสมบูรณ์ของเอกสาร	๑๐ คะแนน

๙.๒ ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

(๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์	๒๐ คะแนน
(๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน
(๓) การมีปฏิญาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
(๔) เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการจัดลำดับผลการสรรหา

ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โรงเรียนจะนำผลคะแนนรวมของผู้เข้ารับการสรรหาที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวมาจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในส่วนของการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนในส่วนดังกล่าวยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านห้วยอ้าย การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน...

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย ตำบลชมเจริญ อำเภอบางคนที จังหวัดเลย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต ๑

๑๒. การดำเนินการจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาเมื่อได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง
หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙



(นายถาวร สืบผาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยอาลัย



เลขที่...../.....



ใบสมัครการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยอาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

รับใบสมัคร วันที่เดือน..... พ.ศ.....