



ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจึงดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ดังนั้น อาศัยอำนาจความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/ ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/๑๔๘๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบรรณารักษ์, สาขาสารนิเทศศึกษา, สาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๓.๒ มีความสามารถในด้านงานห้องสมุด
- ๓.๓ มีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลา สถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวิธีการสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ) ได้ที่ห้องบริหารงบประมาณและบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๒ โรงเรียนจ่านกร้อง เลขที่ ๒๓/๑๗ ถนนจ่านกร้อง ต. ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๒) ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ [www.jr.ac.th](http://www.jr.ac.th) ส่งสำเนาใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางระบบออนไลน์ ได้ที่ Email: [personnel@jr.ac.th](mailto:personnel@jr.ac.th) (แนบเอกสารต่าง ๆ เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๑) ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบรายงานแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตาม ข้อ ๑ - ๘ ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ ในวันสอบคัดเลือก

(กรณีสมัครทางเว็บไซต์) หรือนำฉบับจริงมาตรวจในวันสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

##### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะของบุคลากรที่จะจัดจ้างตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับวุฒิที่กำหนด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจ่านกร้อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง ทางเว็บไซต์ <http://www.jr.ac.th> แลทางเพจของโรงเรียน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจ่านกร้อง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การสอบสัมภาษณ์และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติ อุทิศการณ

**๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก**

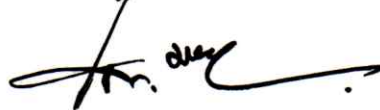
โรงเรียนจ่านกร้อง จะดำเนินการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ ณ ห้องชมพูนันทิพย์ ดังนี้

วันที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. การสอบสัมภาษณ์และความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐

**๘. การทำสัญญาจ้าง**

โรงเรียนจ่านกร้อง จะเรียกผู้ทีสอบผ่านการคัดเลือกตามประกาศของโรงเรียนจ่านกร้อง ในลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว ตามกำหนด โรงเรียนจ่านกร้องขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้สอบได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายเสกสันต์ ทองม่วง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

## กำหนดการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวและทำสัญญา
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติงาน



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

โรงเรียนจ่านกร้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

Photograph

- Name ชื่อ.....Surname นามสกุล.....
- Sex:  Male เพศชาย  Female เพศหญิง
- Date of birth เกิดวันที่.....Place of birth สถานที่เกิด.....Age อายุ.....
- Marital status สถานภาพสมรส  Single (โสด)  Married (สมรส)  Divorce (หย่า)  Other
- Nationality สัญชาติ.....
- เลขบัตรประชาชน .....ออกให้โดย Authority.....  
Date of issue วันที่ออก.....Date of expiry วันหมดอายุ.....
- Home address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
.....
- ที่อยู่ในปัจจุบัน.....  
Tel: .....E-mail Address: .....
- Education: การศึกษา

Name of institution (with institution's address) ชื่อสถาบันและสถานที่	Major field of study สาขาวิชาเอก	Years of graduation ปีที่จบการศึกษา	Degree วุฒิ

- Employment ประสบการณ์ในการทำงาน  
Name of Institution From To  
.....  
.....  
.....
- Other ability: Explain fully ความสามารถอื่นๆ .....
- Medical, or other personal considerations: สุขภาพและเงื่อนไขทางสุขภาพ (ที่ต้องการให้ผู้อื่นทราบเพื่อดูแล)  
.....
- Reference: ผู้รับรอง  
.....

Applicant's Signature ลงชื่อ.....  
( ..... )  
...../...../.....  
วันที่ (Date) / เดือน (Month)/ ปี (Year)