



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน่วยที่ ๑ (๑ อัตรา)

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง

๒) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๓) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

(๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

(๖) มีความกระตือรือร้น อดทน ขยัน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

(๗) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

หน่วยที่ ๒ (๕ อัตรา)

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓) สาขาวิชาการเลขานุการ

๔) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

(๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

(๖) มีความกระตือรือร้น อดทน ขยัน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

(๗) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

หน่วยที่ ๓ (๑ อัตรา)

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๒) สาขาวิชาการเลขานุการ

๓) สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

๔) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๕) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

(๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

(๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

(๗) มีความกระตือรือร้น อดทน ขยัน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

(๘) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

หน่วยที่ ๔ (๑ อัตรา)

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาโท

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ

๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

(๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

(๗) มีความกระตือรือร้น อดทน ขยัน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

(๘) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๑) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนที่เว็บไซต์ <https://boi.thaijob.com> ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์ม...

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่พิมพ์ในขณะนั้น หรือไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ หรือให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๒) การชำระเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้งผ่าน Application Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน เลือกบริการ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “92115” จะปรากฏชื่อ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน” ให้เลือกหัวข้อนี้ ใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No1) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No2) จากนั้น ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกดเสร็จสิ้น โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “เติมเงิน/เติมเงินพร้อมเพย์ชำระค่าบริการ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และใส่เลข Com code : 92115 และใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No1) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No2) จากนั้น ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบ พร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วย และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวตามประกาศฉบับนี้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความ อันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบในภายหลัง ว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครพนักงานราชการ”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ (ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับมุมบนขวามือของเอกสารทุกหน้า ให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติ การสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือเรียกจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ สัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานสนับสนุนการลงทุน หน่วยที่ ๑ - ๓ และพนักงานส่งเสริม การลงทุน หน่วยที่ ๔	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑</u> - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ประสบการณ์การทำงาน - ความรู้ความสามารถ <u>หมวด ๒</u> - บุคลิกภาพ/อุปนิสัย - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษย์สัมพันธ์ <u>หมวด ๓</u> - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

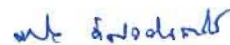
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครพนักงานราชการ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวดวงใจ อัสวจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
 แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานซ่อมแซม/บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ๒. งานบันทึก ตรวจสอบตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สาธารณูปโภค และงานระบบดับเพลิงภายในอาคาร ๓. งานประสานและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานสารบรรณ ลงทะเบียน รับ - ส่ง เอกสาร ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ๒. งานบันทึกข้อมูล จัดพิมพ์เอกสารทั่วไป และจัดเก็บเอกสาร ๓. งานติดต่อประสานงานทั่วไป ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕	วุฒิ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานประชาสัมพันธ์ ต้อนรับผู้มาติดต่อ และให้คำแนะนำเบื้องต้น ๒. งานบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อ และสรุปรายชื่อผู้มาติดต่อประจำเดือน ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๔	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการชักจูงการลงทุนและจัดทำยุทธศาสตร์ ๒. งานดำเนินการจัดและสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุน และสร้างเครือข่ายการลงทุน ๓. งานประสานงานสำนักงานต่างประเทศ นักลงทุน รวมทั้งหน่วยงานพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๔. งานติดตามสถานภาพการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ และประเทศเป้าหมาย ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗