



ประกาศกองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ  
ประสานงานด้านบริหารจัดการ การเงินและการจัดการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติงาน ณ กลุ่มภารกิจความร่วมมือระหว่างประเทศ กองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราเงินเดือน**

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำ ณ กลุ่มภารกิจความร่วมมือระหว่างประเทศ กองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

**๒. คุณสมบัติและลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติ**

๒.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เป็นบุคลลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรอง

๒.๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการ ประสานงานและการเงินและการจัดประชุม

๒.๑.๔ ความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และอินเทอร์เน็ตได้ดี

๒.๑.๕ มีไหวพริบดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒.๑.๖ สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับหน่วยงาน/องค์การที่หลากหลายได้

๒.๑.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน

๒.๑.๘ การปฏิบัติงานต้องอุทิศเวลาให้แก่งานเต็มเวลาและสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ทั้งในวันเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณ หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคล

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๑.๑๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๑๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๑๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นใบเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นใบเสนอราคาให้แก่กองระบาดวิทยา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑.๒๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ๒.๒ ลักษณะงานเฉพาะของตำแหน่ง

### ๒.๒.๑ งานด้านงานการเงิน - บัญชีการงบประมาณ

(๑) ขออนุมัติเบิก - จ่าย ยืมเงินทรองราชการ เปิดวงเงินบัตรเครดิต และจัดทำฎีกาเบิกเงินตามกิจกรรม โครงการพัฒนากลไกการดำเนินงานตามกฎหมายระหว่างประเทศ (IHR-JEE) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (กองระบาดวิทยา)

(๒) ประสานงาน เตรียมความพร้อม และร่วมประชุมคณะกรรมการกฏอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ (IHR 2005)

(๓) ประสานงาน เตรียมความพร้อม และร่วมประชุมคณะกรรมการกฏอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ (IHR 2005)

(๔) จัดประชุมการพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานตามสมรรถนะกฏอนามัยระหว่างประเทศ (IHR-JEE)

(๕) จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน

(๖) ประสานงาน เตรียมความพร้อม และจัดประชุมราชการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงาน

(๗) รับผิดชอบ...

(๗) รับผิดชอบในการรับส่งหนังสือเข้า-ออก ของงานกลุ่มภารกิจความร่วมมือระหว่างประเทศ เมื่อได้รับมอบหมาย

(๘) จัดทำ Folio รายละเอียดห้องพักในการเบิกจ่าย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ในบางกรณี) เช่น

- ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ขออนุมัติจัดประชุมราชการ
- ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร
- อนุมัติสนับสนุนบุคลากรและขออนุญาตเดินทางไปราชการในการจัดประชุม
- จัดทำรายชื่องuestลงทะเบียนประชุม
- ติดต่อสถานที่จัดประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค

และผู้เกี่ยวข้อง โดยส่งหลายช่องทาง เช่น FAX E-mail และไปรษณีย์

- จัดทำ หนังสือ ตอบ-รับในการเข้าร่วมประชุม
- รวบรวม หนังสือตอบ-รับ เข้าร่วมประชุม
- จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
- ขออนุญาตใช้รถ
- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
- ขออนุมัติเช่าเหมารถตู้
- ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- เป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ตรวจเอกสาร ฎีกา กรณีเจ้าหน้าที่การเงิน

ไม่ได้เดินทางร่วมด้วย

- จัดทำทะเบียนและบันทึกเพื่อขอสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินงาน และการจัดประชุมต่าง ๆ จากส่วนกลาง กองระบาดวิทยา

- จัดทำบันทึกขออนุมัติเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการ
- จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์และวัสดุ
- จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกลุ่มภารกิจความร่วมมือ

ระหว่างประเทศ

- ขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตของการซื้ออุปกรณ์/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**๒.๒.๒ ขออนุมัติเบิกเงินและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตาม  
กระทรวงการคลังกำหนด**

(๑) ค่าตอบแทน : ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ เป็นต้น

(๒) ค่าใช้สอย : ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่ารถ เป็นต้น

(๓) ค่าวัสดุ : ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

**๒.๒.๓ ประสานงานและติดต่อด้านการเงินกับฝ่ายการเงินของกองระบาดวิทยา**

**๒.๒.๔ ภาระงานด้านงานประสานงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

(๑) ประสานงานและติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข  
รวมถึงหน่วยงานระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำเอกสาร...

(๒) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้ในการจัดประชุม รวมถึงการติดตามการดำเนินโครงการ

(๓) ปฏิบัติงานทั้งด้านธุรการและการเงินในกรณีที่ทีมจะต้องออกดำเนินการในพื้นที่ ยกเว้นกรณีจัดประชุม

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอยื่นใบสมัครได้ที่ ๘๘/๒๑ กองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ กลุ่มภารกิจความร่วมมือระหว่างประเทศ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๓๑ และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ihr.boe@gmail.com โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doe/>

### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกไม่เกิน ๑ เดือน

- หนังสือรับรองการทำงาน หรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)
  - สำเนาใบ สด.๔๓ (ใบผ่านเกณฑ์ทหาร)
  - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. วิธีการคัดเลือก ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยการสอบสัมภาษณ์ ณ กองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค

### ๗. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

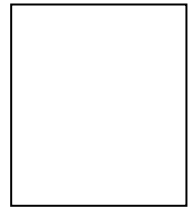
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doe/> และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๓๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นายวิชาญ บุญกิตติกร)  
ผู้อำนวยการกองระบาศติวิทยา

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ  
กองระบาศวิทยา กรมควบคุมโรค



ลำดับที่ .....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี สมัครตำแหน่ง.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันเดือนปีที่ออกบัตร .....วันหมดอายุ .....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา [ ] ตามที่อยู่ปัจจุบัน [ ] อื่นๆ ระบุ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... Email.....

อาชีพปัจจุบัน .....เหตุผลที่ออกจากงาน.....

สถานภาพการสมรส [ ] โสด [ ] แต่งงาน [ ] หย่า [ ] หม้าย

สถานภาพทางทหาร [ ] ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว [ ] ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

ประวัติการศึกษา

| วุฒิ      | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ. | คณะวิชา | สาขาวิชา | เกรดเฉลี่ย |
|-----------|----------------|---------|---------|----------|------------|
| ปริญญาตรี | .....          | .....   | .....   | .....    | .....      |
| ปริญญาโท  | .....          | .....   | .....   | .....    | .....      |
| อื่นๆ     | .....          | .....   | .....   | .....    | .....      |

ประสบการณ์การทำงาน

| สถานที่ทำงาน/ โทรศัพท์ | ตำแหน่ง | เงินเดือน | สาเหตุที่ออก   |
|------------------------|---------|-----------|----------------|
| .....<br>.....         | .....   | .....     | .....<br>..... |
| .....<br>.....         | .....   | .....     | .....<br>..... |
| .....<br>.....         | .....   | .....     | .....<br>..... |

ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

| โปรแกรม              | ระดับความสามารถ |    |         |       |
|----------------------|-----------------|----|---------|-------|
|                      | ดีมาก           | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
| Microsoft Word       |                 |    |         |       |
| Microsoft Excel      |                 |    |         |       |
| Microsoft PowerPoint |                 |    |         |       |
| Internet             |                 |    |         |       |

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร