



ประกาศเทศบาลเมืองชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมพร

ด้วยเทศบาลเมืองชุมพร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองชุมพร ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง เทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เทศบาลเมืองชุมพร จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร สังกัดส่วนราชการของเทศบาลเมืองชุมพร โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และเข้าใจลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้เป็นอย่างดี รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร (ผนวก ข) และสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ เทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (วันสมัครผู้สมัครต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย)

๔. อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลเมืองชุมพรกำหนดไว้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดจะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัคร (ผนวก ข) ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และฉบับสำเนาพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายตัวบรรจง) | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาพร้อมสำเนา
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครและระเบียบ
แสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศ
รับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติการจบก่อนวันปิดรับสมัคร
หากสถานศึกษาออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง
มาแสดงในวันสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๕ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
ในตำแหน่งที่ระบุไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
สมัครเข้ารับการสรรหา | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖.๖ ใบรับรอง...

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาลกำหนด โดยออกให้จากโรงพยาบาล
ของรัฐหรือเอกชน เท่านั้น

๖.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.)
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการหย่า

๖.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการ
ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับ
สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างถาวร
ตั้งแต่นั้น

๗.๓ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

เทศบาลเมืองชุมพรขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน
เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเป็นหน้าที่ของ
ผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศทาง
เว็บไซต์ www.chumphontown.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่
อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลจะดำเนินการโดยยึด
สมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็น
ธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยทดสอบความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้
ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ เทศบาลจะประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบวิชาความรู้พื้นฐานในหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับกายภาพบำบัด ความรู้กายภาพศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ ความรู้ด้านการสาธารณสุข ความรู้ด้านอื่น ๆ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ รายละเอียดวิชาทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เทศบาลจะประกาศให้ทราบทาง www.chumphontown.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไปคุณลักษณะงานและความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสบการณ์วิธีแก้ไขปัญหา เป็นต้น

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง เทศกิจ, ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ และตำแหน่ง ภารโรง

เป็นการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะหรือสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) ทดสอบสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไปคุณลักษณะงานและความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสบการณ์และวิธีแก้ไขปัญหา

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยผู้...

โดยผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จะต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะหรือสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ให้ทราบในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.chumphontown.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ทางเว็บไซต์ www.chumphontown.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๗๕๐-๗๔๒๒ โดยการประกาศรายชื่อจะเรียงลำดับที่ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนรวมเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร จึงจะเรียกทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้ โดยสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดชุมพร) หากตรวจสอบลายนิ้วมือปรากฏความผิดที่มีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
 แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองชุมพร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลเมืองชุมพร ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
 ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - งานรักษาพยาบาล ฝ่ายบริการทางการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด บำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับ
 กล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรือ
 อุบัติเหตุ โดยการใช้เครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด หรือในรายที่ผู้ป่วยมีโรคแทรกซ้อนหรือโรคเฉพาะ
 ทาง เช่น การใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย
 รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่
 เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับดี ทั้งทางรูปและทางหน้าที่ ตลอดจนการใช้เครื่องช่วยผู้พิการ
- ๑.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการ
 ทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๑.๓ ช่วยเหลือคัดกรอง ตรวจสอบประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา
 ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๑.๔ บันทึก รวบรวม ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการ บริการ
 ผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
- ๑.๕ ช่วยเหลือด้านการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการ
 บริการอื่นๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๒. ด้านการประสานงาน

- ๒.๑ ช่วยเหลือด้านการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ
 หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ช่วยเหลือและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้บังคับบัญชา หรือ
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

- ๓.๑ ช่วยเหลืองานเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ งานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ให้บริการ
 ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มี
- ๓.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้
 ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๑) ปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชุมพร
- (๒) ช่วยเหลือการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ
- (๓) ช่วยเหลือการเตรียมความพร้อมของสถานี่
- (๔) ช่วยเหลือการนวดเพื่อรักษา
- (๕) ช่วยเหลือการให้บริการรักษาทางกายภาพบำบัด
- (๕) ช่วยเหลือผู้ป่วยในการฝึกเดินด้วยราวจับ
- (๖) ช่วยเหลือด้านการสอนใช้อุปกรณ์เทียม/เสริม
- (๗) ให้คำแนะนำดูแลส่งเสริมสุขภาพในสถานบริการ และนอกสถานบริการ
- (๘) ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดบ้าน /ติดเตียง/NCDs
- (๙) ช่วยเหลือในการบันทึก รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง เทศกิจ

สังกัดส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

- งานป้องกันและรักษาความสงบ ฝ่ายรักษาความสงบ

/ปฏิบัติหน้าที่...

ปฏิบัติหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยเหลือในการตรวจตรา ควบคุม ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง และการบังคับการตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ได้แก่ การจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย การ สุขาภิบาลอาหารบนบาทวิถี การควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง แขนงสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ การควบคุมทั้งซาก ยานยนต์ในที่สาธารณะ การควบคุมการปิดป้ายโฆษณาและการใช้เครื่องขยาย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงาน อื่นในการปฏิบัติงานดังกล่าว
- (๒) จัดระเบียบจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) ตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการนารังเกียจและ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง
- (๖) ดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

สังกัดส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๑) ปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิทยุสื่อสาร และพนักงานรับแจ้งเหตุประจำศูนย์แม่ข่าย “ตอน ดาล”บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ การรับข่าว- ส่งข่าววิทยุสื่อสาร โทรสาร โทรศัพท์ ติดต่อประสานงาน
- (๒) ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน
- (๓) ดูแลและรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินทางราชการ
- (๔) อยู่เวร - ยามเตรียมความพร้อมประจำสถานีดับเพลิง

/๕. งานอื่น...

(๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง ภารโรง

สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านท่าตะเภา)

ปฏิบัติหน้าที่

เปิด - ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) การดูแลรักษาความปลอดภัย เปิด - ปิดประตูอาคารโรงเรียน สำนักงาน ล็อกห้องต่าง ๆ ตรวจสอบ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหาย

(๒) การดูแลทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องประชุม บริเวณรอบโรงเรียน เก็บกวาดขยะในอาคาร

(๓) บำรุงรักษาอาคารสถานที่ในโรงเรียนหรือสำนักงาน ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเบื้องต้น

(๔) เก็บ กวาดขยะ จัดสถานที่สำหรับการประชุมหรือกิจกรรม

(๕) ช่วยเหลือครู นักเรียน หรือบุคลากรในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมพร

ลำดับที่สมัคร

รายละเอียดข้อมูลของผู้สมัคร

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ นับถือศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน
สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล.....อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลล์
๔. ชื่อ- สกุลบิดา อาชีพ..... ชื่อ- สกุลมารดาอาชีพ
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อในการ จัดส่งเอกสารได้ () ตามทะเบียนบ้าน ข้อ ๓
() ให้ติดต่อที่ บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน
.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
ความสัมพันธ์หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมลล์
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
๗. วุฒิการศึกษาที่ขอยื่นในการสมัครเข้ารับการสรรหา (ยื่นแสดงฉบับจริงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
() ปริญญาตรี สาขาวิชา
สถานศึกษา
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขาวิชา
สถานศึกษา.....
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชา
สถานศึกษา.....
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....
สถานศึกษา.....
- () มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
สถานศึกษา.....

๘. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ กรณีฉุกเฉิน ชื่อ สกุลความสัมพันธ์
บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๙. สถานภาพ

() โสด () สมรส () หม้าย () หย่า () แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน

๑๐. ความรู้ความสามารถอื่น ๆ

๑๑. ได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามประกาศรับสมัครฯ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

(สำหรับผู้สมัครตรวจสอบเอกสารตามประกาศ) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่มีเอกสาร และเครื่องหมาย - ไม่ต้องใช้เอกสาร
ในตำแหน่งที่สมัคร

- ๑๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมแสดงฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้-
ในประกาศรับสมัครฯ (โปรดระบุ โรงพยาบาลผู้ออก.....) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
(ประเภททักษะ)
- ๑๑.๗ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ จำนวน ๑ ชุด/ฉบับ

๑๒. การประกันสังคม

() เป็นผู้ประกันตน มีบัตรประกันสังคม

() ไม่มีบัตรประกันสังคม

ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมพรในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ เอกสารที่ยื่นสมัครและคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่เทศบาลประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมพรแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลดำเนินการตัดสิทธิในการจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการได้

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร

