



ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ด้วย โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๑๓๐ บาท

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

งานบริการพื้นฐานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด ดูแลอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ พื้นที่สวนหย่อม และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๙) ไม่เป็นผู้เคย...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานสถานที่

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒.๒ เพศชาย มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔.๒.๓ จบการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๔.๒.๔ มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานช่าง

๔.๒.๕ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

อนึ่ง กรณีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีวุฒิสูงกว่าวุฒิที่ประกาศรับสมัคร หากได้รับการสรรหาและเลือกสรรและสั่งจ้าง จะขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าประกาศรับสมัครไม่ได้

๕. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) แบบคำร้องขอสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัคร จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าและลงชื่อกำกับ

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรืออุทกกรรมการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.udonpit.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จะดำเนินการคัดเลือกดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคที่หนึ่ง ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐	สอบปฏิบัติงาน
ภาคที่สอง การประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูลจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องสุขนิมมาน อาคาร ๑ ชั้น ๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน สอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนสอบปฏิบัติเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าการตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูลและทางเว็บไซต์ <http://www.udonpit.ac.th>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดมา มาทำสัญญาจ้างต่อไป

๒) ระยะเวลาในการจ้างเริ่มจ้างในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างและจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณ แล้วจึงทำการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีข้าราชการตั้งแต่ ระดับ ๓ ขึ้นไป มาค้ำประกันสัญญาจ้าง

๕) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีการทำประกันสังคมและหักเงินเดือนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ไม่อาจปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ (๓) และ (๔) ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุอันสมควร โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่
โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗