



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๕๐๐๔/ว ๕๖๐๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๑.๕ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หน้าที่รับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานนักวิชาการการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

๑. ควบคุมดูแลประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ขึ้นไป

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๗. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๘. มีความรับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E - office

๙. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี ออกแบบกราฟิก
ใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน Microsoft office

๑๐. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิกการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ศ.

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้ารับราชการในหน่วยงาน
ของรัฐ

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่

(๔) มีจิตบริการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน
ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๔.๓ การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครรับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอนและทางเพจ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

๖. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ ๑		
๑. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	(๕๐)	ประเมินโดย การสัมภาษณ์
๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	
๑.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๕	
๑.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕	
๑.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๑.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	๑๐	
๑.๖ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	
ส่วนที่ ๒		
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการปฏิบัติ	๕๐	ประเมินโดย การปฏิบัติ
๓.๑ โปรแกรม Word	๒๕	
๓.๒ โปรแกรม Excel	๒๕	
รวม	๑๐๐	

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประเมินส่วนที่ ๒ ๒. ประเมินส่วนที่ ๓	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

สถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงตามลำดับการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ดังนี้

- ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินโดยวิธีการปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอนและทางเพจ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

๑๐. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวตามเกณฑ์การตัดสิน เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววิมลพร โคกสง่า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน รักษาการตาม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน