



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.กำแพงเพชร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและ การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
(รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ในตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/...(ก) โรคเรื้อน

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ.กำหนดโดย
อนุโลม

และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน
หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน
ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา
ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๑๑) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบฉบับนี้จริง และจะต้อง
กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิใน
การเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ กำหนดวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๗๔๑๙๑๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับได้ด้วย

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับได้ด้วย

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับได้ด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานใบสำคัญเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.๙,สด.๔๓ หรือ สด.๘ กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการตรวจสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) หรือ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ข้อ ๑ (๔)

หมายเหตุ ต้องนำใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานตามข้อ (๔) มาด้วย

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนา และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือมีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่น หรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่า เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเลจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ โดยรายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

โดยการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างจะยึดหลัก “สมรรถนะ”

ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล กำหนดซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/...๗. หลักเกณฑ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนของเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร / กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อทดสอบภาคทั่วไป/ภาคปฏิบัติและทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร และทาง Page Facebook เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล หรือได้ที่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล <https://www.nktp.go.th> และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการทดสอบภาคทั่วไป/ภาคปฏิบัติ/ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๑๐. การสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล กำหนดโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑๐.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร และทาง Page Facebook เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล หรือได้ที่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล <https://www.nktp.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้ยื่นได้ขอสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้
- ๒) ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบล -
นิคมทุ่งโพธิ์ทะเลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า ๕
ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่
ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ
เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเลกำหนด
ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จังหวัดกำแพงเพชร)
และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามที่ ก.ท. กำหนด เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้ดำเนินการพิจารณาจ้างไว้แล้ว หากต่อไปไม่ตั้งใจ
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล จะพิจารณาบอกเลิก
จ้างผู้ยื่นทันที และผู้ยื่นไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวินัย นนทะคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
(ก.ท.จ.จังหวัดกำแพงเพชร

๔. ค่าตอบแทน ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๔.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ
ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง
ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาฝึกอบรมน้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐใช้เวลาฝึกอบรมน้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
(ก.ท.จ.จังหวัดกำแพงเพชร)

๔. อัตราค่าตอบแทน ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๔.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.กำแพงเพชร)

๔. อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๕. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของ
สำนักปลัดเทศบาล ภายใต้อำนาจหน้าที่และการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชา
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๓. การดำเนินการเลือกสรร

โดยวิธีการทดสอบภาคทั่วไป/การทดสอบภาคปฏิบัติ และวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ทั่วไป โดยทำแบบทดสอบด้านความรู้ทั่วไป (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบภาคทั่วไป (ก)
๒. ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะ โดยทำแบบทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น -โปรแกรม Microsoft word -โปรแกรม Microsoft Excel	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบทดสอบภาคปฏิบัติ (ข)
๓. ประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความสามารถ ความมีวินัย ๒) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓) ปฏิภาณไหวพริบการแก้ไขปัญหา ๔) ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๕) ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖) อื่นๆ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

Source: <http://www.fishbase.org>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความสามารถ ความมีวินัย ๒) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓) ปฏิภาณไหวพริบการแก้ไขปัญหา ๔) ควบคุมอารมณ์ อุดมนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๕) ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖) อื่นๆ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	