



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๕ ตำแหน่ง ๕๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ข้อ ๖ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา

- สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๔ อัตรา

- สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๔ อัตรา

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดสำนักคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๕) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย อำเภอหางดง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

- สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) ตำแหน่ง...

- ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๕ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๕ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งคนครัว จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๕ อัตรา
- สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย อำเภอหางดง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย อำเภอหางดง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม จำนวน ๑ อัตรา
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งพนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าสองส่วาง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑๑) ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยเร็ว จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑๒) ตำแหน่งพนักงานลาดยาง จำนวน ๗ อัตรา

- สังกัดสำนักช่าง

จำนวน ๗ อัตรา

๑๓) ตำแหน่งพนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดกองสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

๑๔) ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด
โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ภาคผนวก ก. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ภาคผนวก ข. และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ภาคผนวก ค.)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://job.chiangmaipao.go.th> ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นตอนการสมัครตามเอกสาร ภาคผนวก ง. และสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ โดยการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้สมัคร ๑ ท่าน มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง) ทั้งนี้ ต้องแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕ ลงในระบบรับสมัครฯ ให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และระบบจะปิดการรับสมัคร ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมฯ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. (วันปิดรับสมัครฯ) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://job.chiangmaipao.go.th> เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำมาแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เงื่อนไขการสมัครและสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ประสงค์ยกเลิกการสมัคร

๓) ผู้สมัครที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบในระบบรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่สมัครในระบบรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง)

๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง)

๗) สำเนาใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลการแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ เท่านั้น)

๘) สำเนาประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เท่านั้น)

๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องไม่ต่ำกว่าใบอนุญาตประเภท ๒ และยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลางและขนาดหนัก) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับชั้นสูงกว่า (ยกเว้นใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเล ชั้นสอง) และยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) หนังสือรับรองการทำงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทุกตำแหน่ง)

๑๒) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในระบบรับสมัครฯ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.chiangmaipao.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาของตนเอง

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)เท่ากัน ให้ใช้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อถือว่าเป็นอันยกเลิก

๓) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการประกาศบัญชีรายชื่อนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๐. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ โดยการจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๔) ผู้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต้องมีบุคคลค้ำประกันสัญญาจ้าง โดยบุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ในระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ (ยกเว้น ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการทางการเมือง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่สามารถค้ำประกันได้) จำนวน ๑ คน

๕) หากภายหลังมีตำแหน่งพนักงานจ้าง (ว่าง) ในตำแหน่งเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงใหม่ ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่กำหนด สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ของสวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิชัย เลิศพงษ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ก.

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามประกาศลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวก นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวกจนถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงานด้านฉุกเฉินการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านฉุกเฉินการแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๔) ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รวมทั้งองค์ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) การดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแลการติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เวชกิจฉุกเฉิน ฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับฉุกเฉินการแพทย์ และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรับไว้บำบัดเจาะจง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับฉุกเฉินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล

(๒) มีทักษะ...

- (๒) มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริหารและการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉิน
- (๓) สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งชั้นพื้นฐานและชั้นสูงที่มีอยู่ในโรงพยาบาล

๒) ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน
- (๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด
- (๒) ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

(๒) ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

(๓) ดูแลความสะอาด...

(๓) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

(๔) สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

(๕) ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พื้กอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๖) ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง

(๗) จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

(๙) จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

- อัตราค่าตอบแทน** ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงินเพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินไปอย่างสะดวกถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดได้

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามประกาศลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางตามที่ได้รับมอบหมาย บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะเท้ายความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทอน
๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไถกวาด
๙. รถยกแบบงาแฉะ (Fork Lift) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครี่เครน (Karry Crane) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๑. รถบดไอน้ำขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (Truck Crane)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกเข้า
๑๙. รถบดอัดขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๑) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
๒. รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
๓. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
๖. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
๗. รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. ลูกบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป
- ๒) รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
- ๓) รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
- ๔) รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- ๕) รถลาก รถหว่าน ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- ๖) เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
- ๗) รถยกชนิดทรักครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
- ๘) เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
- ๙) รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป
- ๑๐) รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับชั้นสูงกว่า (ยกเว้นใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง) ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๖ ตำแหน่งคนครัว จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่จัดเตรียมและประกอบอาหารต่างๆ ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่มีหน้าที่จัดเตรียมและประกอบอาหารต่างๆ ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่รับผิดชอบ ในสถานสงเคราะห์คนชรา ณ วัยทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือราชการของหน่วยงานในสังกัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ภาคผนวก ค.

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร รวมทั้งดูแลความสะอาด อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่วไปตามภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๒ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด เปิด - ปิดอาคาร ของส่วนราชการ มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนหรือส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๓ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลความสะอาดในบริเวณสถานที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ บ้านพักคนชรา ณ วิถีทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๔ ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจตราความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ ตรวจเช็คการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล ให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล ให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกล ให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถชุดเจาะบ่อบาดาล ช่วยเหลือช่างประจำรถชุดเจาะบ่อบาดาลในการปฏิบัติงาน ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๙ ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่ควบคุม บังคับเครื่องมือสำหรับดูแลสิ่งปฏิกูล ช่วยเหลือพนักงานขับรถหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากรณีมีเหตุขัดข้องสุดวิสัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๐ ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าสองสว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าสองสว่าง มีหน้าที่ควบคุมสวิทซ์ไฟฟ้า/เครื่องตัดถ่าง บังคับอุปกรณ์ในการตัดถ่าง ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าสองสว่าง ให้มีสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยเร็ว จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกู้ภัยเร็ว มีหน้าที่กู้ภัย ช่วยเหลือพนักงานขับรถกรณีแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถกู้ภัยเร็ว ให้มีสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๒ ตำแหน่งพนักงานลาดยาง จำนวน ๗ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถลาดยาง เกี่ยวกับการซ่อมแซมถนน หรือการก่อสร้างถนน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจน ดูแล รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๓ ตำแหน่งพนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมวิทยุสื่อสาร การรับ-ส่งข่าวทางวิทยุสื่อสาร ทดสอบสัญญาณวิทยุ-ปฏิบัติตามแผนงานฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยต่างๆ ฝ้าติดตามเหตุการณ์ บันทึกเหตุการณ์ส่งผู้บังคับบัญชา รับแจ้งเหตุฉุกเฉินประสานงานหน่วยวิทยุ ดูแลรักษาอุปกรณ์สื่อสารเบื้องต้น ซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารเป็นการเบื้องต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๔ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติและให้บริการช่วยเหลือ ผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย

๒. ทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย และดูแลรักษาความสะอาดทั่วๆ ไปในห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ภาคผนวก ง.
ขั้นตอนการใช้งานระบบ
รับสมัครสรรหาฯ



การใช้งานระบบรับสมัครสอบสำหรับผู้สมัคร

๑. การเข้าสู่เว็บไซต์

การเข้าสู่เว็บไซต์สำหรับเข้าใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นั้น ผู้สมัครสามารถเข้าเว็บไซต์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ อาทิเช่น Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เป็นต้น ผู้สมัครทำการกรอก URL <http://job.chiangmaipao.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ในการ Log in เข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อผู้ใช้งาน
 - ๒) รหัสผ่าน
- กรณีที่ผู้สมัครกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้องระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบและกรอกข้อมูลอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ
 - กรณีที่ผู้สมัครกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ถูกต้องระบบแสดงหน้าจอหลักดังรูป



๒. การสมัครสมาชิก

ผู้ที่ใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต้องลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password ก่อนใช้งานระบบ ดังรูป

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

Forgot Password

หากท่านยังไม่มี username/password คลิก ลงทะเบียน

โดยผู้สมัครเลือก “ลงทะเบียน” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

สมัครสมาชิก

Username	ชื่อ	นามสกุล
Username	ชื่อ	นามสกุล
Email	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด
Email	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด
เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่
เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่
Password	จังหวัด	อำเภอ
Password	เลือก	เลือก
Re-Password	ตำบล	ไปรษณีย์
Re-Password	เลือก	ไปรษณีย์

☐ I accept the terms and privacy policy

ลงทะเบียน

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดดังรูป เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานเลือก ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบดังรูป “ ☒ I accept the terms and privacy policy ” และเลือกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบบันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงหน้าจอหลักเพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



กรณีที่ผู้สมัครลืมรหัสผ่านให้เลือก “Forgot Password” ดังรูป

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

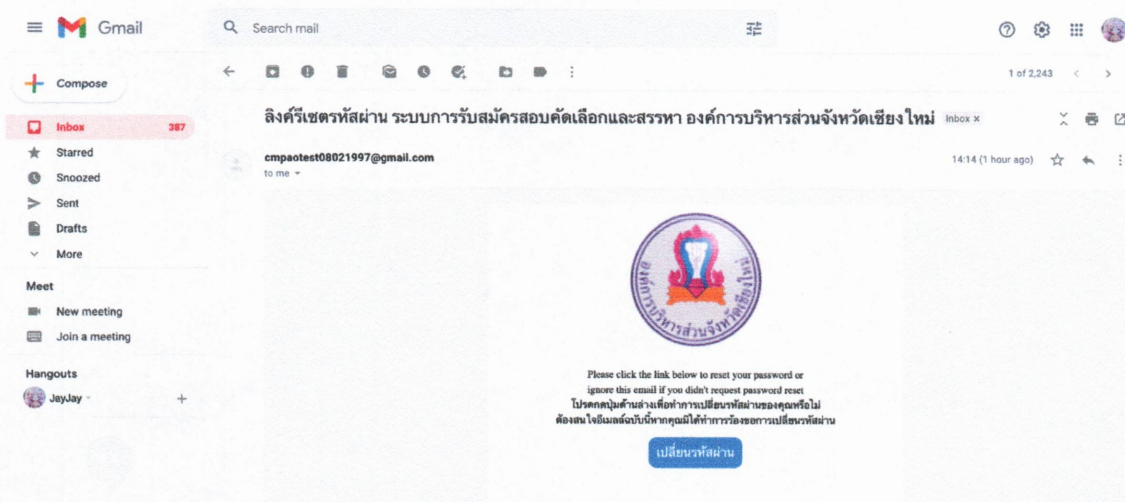
เข้าสู่ระบบ

[Forgot Password](#)

หากท่านยังไม่มี username/password คลิก ลงทะเบียน

เมื่อผู้สมัครเลือก “Forgot Password” ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุ E-mail เพื่อส่งข้อมูลไปยัง E-mail ที่ผู้ใช้งานสมัคร

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้สมัครผ่านอีเมลที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูป



รีเซตรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่

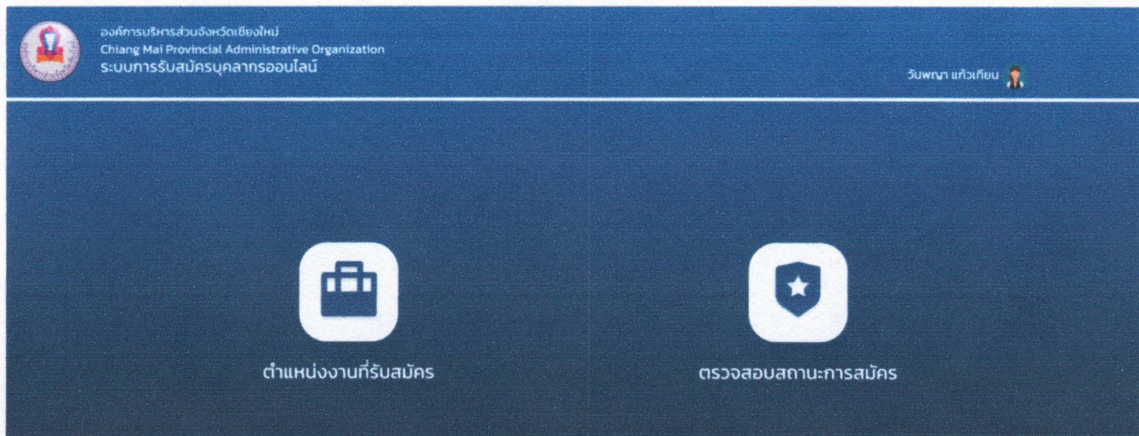
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตกลง

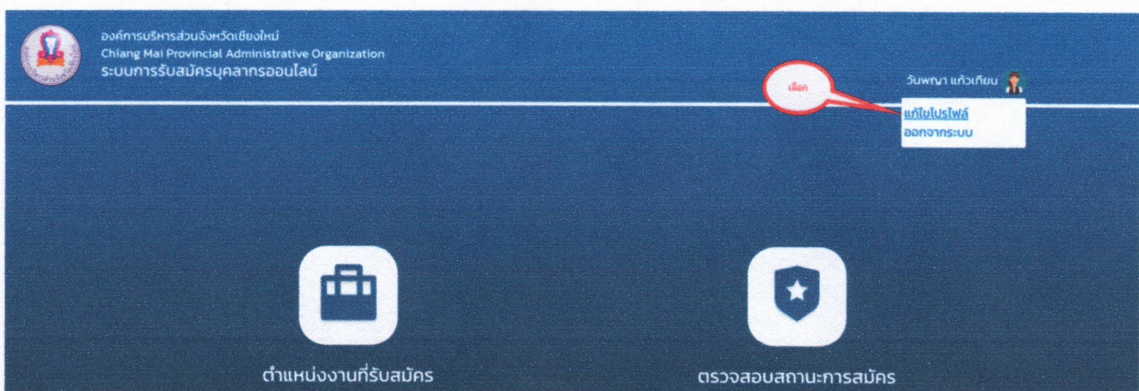


๓. การเข้าสู่ระบบสมาชิก

เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ระบบแสดงหน้าจอหลักของระบบ



ผู้สมัครสามารถจัดการรายละเอียดของผู้ใช้งานได้ โดยเลือกแก้ไขโปรไฟล์ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือก “แก้ไขโปรไฟล์” ระบบแสดงรายละเอียดของผู้สมัครดังรูป โดยผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ



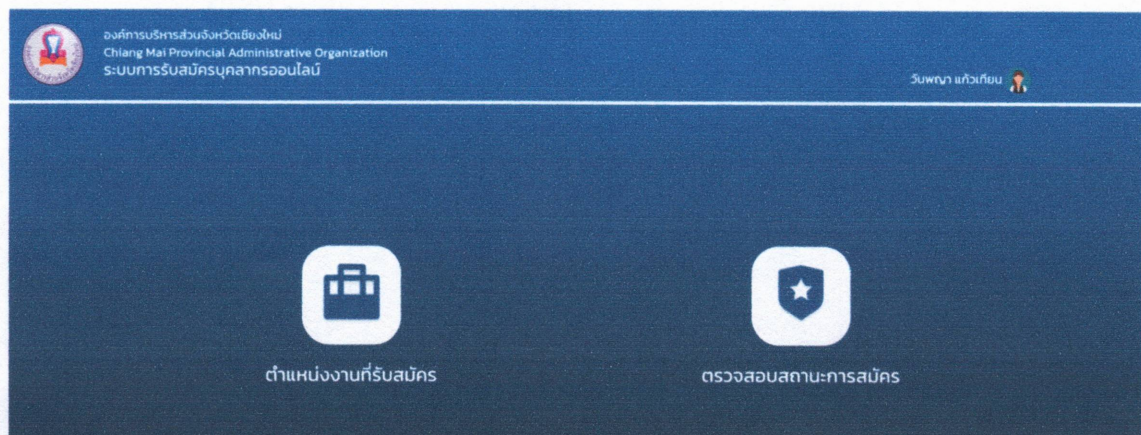
บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร	wanpayaa	ชื่อเล่น		
วันเกิด/เดือน/ปี				
เลขบัตรประชาชน	1-5799-00048-35-4	เลขที่ บ.ย.จังหวัด	เชียงใหม่	
ตำแหน่ง/อาชีพ	เลือก			Choose File IMG_5807.JPG
ชื่อ	วันพญา	สกุล	แก้วเทียม	
นามสกุล		เลือก		
สถานะ	เลือก	หมู่เลือด	เลือก	
วันเกิด/เดือน/ปี	15/04/2533			
สถานภาพทางครอบครัว	☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ เมีย			
ชื่อผู้สมัคร				
บ้านเลขที่	177	หมู่ที่	1	
ถนน/ซอย		ถนน		
จังหวัด	เชียงใหม่	ตำบล/แขวง	เมืองเชียงใหม่	
อำเภอ/เขต	อำเภอเมือง	รหัสไปรษณีย์	50300	
เบอร์โทรศัพท์	081-111111	อีเมล	wanpayaa@gmail.com	
อีเมล		อาชีพ		
อีเมล		อาชีพ		

บันทึก | ยืนยัน

๔. ขั้นตอนตรวจสอบตำแหน่งที่รับสมัคร

เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบตำแหน่งที่รับสมัครโดยเลือกไอคอน “ตำแหน่งงานที่รับสมัคร” ดังรูป





เมื่อผู้สมัครเลือกไอคอน “ตำแหน่งงานที่รับสมัคร” ระบบแสดงรายละเอียดงานที่เปิดรับสมัคร โดยแบ่งตามรอบระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนด ดังรูป

งานราชการ ที่กำลังเปิดรับสมัคร	
	ตั้งแต่วันที่ 14 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2565 สิ้นสุดวันที่ 2565-06-15 (ประกาศ อารยาท)
	ตั้งแต่วันที่ 19 มิ.ย. 2565 - 9 ก.ค. 2565 สิ้นสุดวันที่ 2565-06-19 (ประกาศ พนักงานจ้างตามภารกิจ)

[ย้อนกลับ](#)



ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดการเปิดรับสมัครตามรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยเลือกช่วงเวลา
ที่เปิดรับสมัคร ระบบแสดงรายละเอียดงานที่รับสมัครดังรูป

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Mai Provincial Administrative Organization
ระบบการรับสมัครบุคลากรออนไลน์

ค้นหาตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานที่รับสมัคร (ตั้งแต่วันที่ 14 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)

ประเภท อารยการ จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 110 อัตรา

1 ครูผู้ช่วย	จำนวน 100 อัตรา
2 พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10 อัตรา

ย้อนกลับ

ผู้สมัครเลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
ดังรูป

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Mai Provincial Administrative Organization
ระบบการรับสมัครบุคลากรออนไลน์

ค้นหาตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานที่รับสมัคร (ตั้งแต่วันที่ 14 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 100 อัตรา

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่ง
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ที่ ศร ๕๑๐๖.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ ศร ๕๑๐๖.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวบที่ศบ ที่ ศร ๐๔๐๐๗/ว ๓๒๓๐ ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน
๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศร ๐๒๐๔๘/๐๔๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
โดยนิตติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๗๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
สอบแข่งขันแบบบรรยายนี้ โดยให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้
๑.๑ อัตราเงินเดือน อันได้แก่ครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี
(หนังสือร. ๔ ปี)

■ กำหนดสถานที่สอบออนไลน์หรือสอบ
ลงทะเบียนสมัครงาน

ผู้สมัครเลือกปุ่ม “ลงทะเบียนสมัครงาน” ระบบแสดงแบบฟอร์มใบสมัคร ดังรูป



ระบบรับสมัครสอบ

หมายเลขเอกสารที่ส่งมา

6. หมายเลข/ชื่อหน่วยงาน 1-0002-00000-TH-0

เอกสารแนบ * (เลือก)

สาขา * (เลือก)

วันที่สอบ * 22/10/2564

7. สถานที่สอบ

สถานที่สอบ (เลือก)

สถานที่สอบ (เลือก)

ข้อมูลผู้สมัครสอบ

ชื่อผู้สมัคร 4313 หมู่ที่ 1

ชื่อผู้สมัคร - หมู่ที่ -

ชื่อผู้สมัคร สาขา (เลือก) สาขา (เลือก)

ชื่อผู้สมัคร สาขา (เลือก) สาขา (เลือก)

หมายเลขเอกสาร (เลือก)

หมายเลขเอกสาร (เลือก) 000-2042000

8. ข้อมูลผู้สมัคร - สาขา

ชื่อผู้สมัคร สาขา (เลือก) สาขา (เลือก)

สาขา -

ชื่อผู้สมัคร สาขา (เลือก) สาขา (เลือก)

สาขา -

บันทึก

บันทึก

ผู้สมัครกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบสมัครเรียบร้อยแล้วเลือก “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อให้ผู้ใช้งานได้แนบเอกสารสำหรับการสมัคร ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF JPG PNG ได้



องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Mai Provincial Administrative Organization
ระบบการรับสมัครบุคลากรออนไลน์

รับพญาแก้วเทียม

แบบไฟล์เอกสารสมัครงาน

1.รูปถ่าย
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

2.สำเนากระเบื้องม้านอน
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

4.ใบรับรองแพทย์
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

5.สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

6.สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

7.สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

8.สำเนาวุฒิการศึกษา
อัปโหลดไฟล์... [เลือกไฟล์](#)
เอกสารแบบไฟล์ -

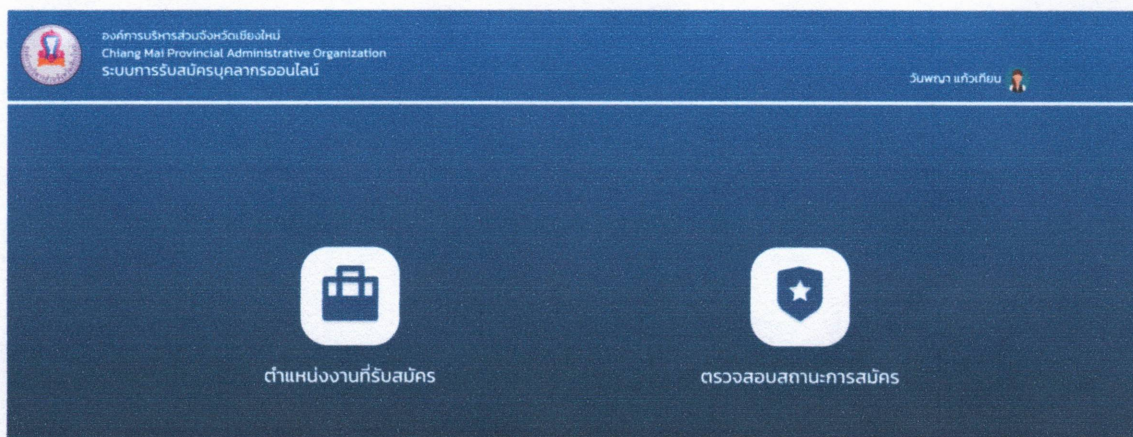
บันทึก [ย้อนกลับ](#)

เมื่อผู้สมัครแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัครลงในระบบ จากนั้นระบบแสดงหน้าจอหลัก ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัครได้จากเมนู “ตรวจสอบสถานะการสมัคร”

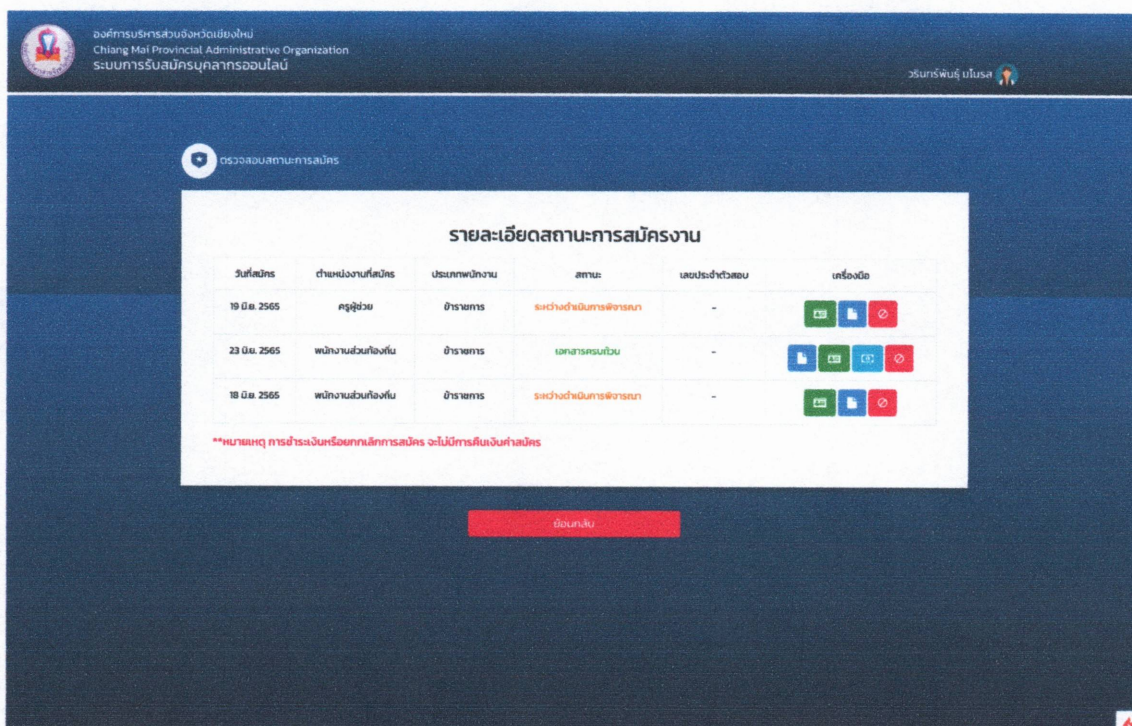


๔. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครโดยเลือกไอคอน “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือกไอคอน “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” ระบบแสดงรายละเอียดการสมัครทุกตำแหน่งที่ผู้ใช้งานได้เลือกสมัครไว้ดังรูป





เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบ ผู้สมัครอาจพบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้ในระบบ ซึ่งให้ความหมายในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

ตารางสัญลักษณ์เครื่องมือ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	แสดงรายละเอียดแบบฟอร์มใบสมัคร
	เลือกเมื่อผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการสมัคร
	แสดงใบแจ้งเงินชำระเงินค่าสมัครสอบ ให้ผู้ใช้งาน สแกน QR เพื่อชำระค่าสมัคร
	บัตรประจำตัวสอบ

ตารางสถานะ

สถานะ	ความหมาย
ระหว่างดำเนินการพิจารณา	ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
แจ้งให้แก้ไข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและแจ้งให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารในระบบ
เอกสารครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิกการสมัคร	ผู้ใช้งานยกเลิกการสมัครตำแหน่งงานดังกล่าว

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครสอบ โดยเลือกสัญลักษณ์ “” เพื่อชำระค่าสมัครสอบ โดยระบบแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานสแกน QR เพื่อชำระค่าสมัคร

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสมัครสอบ	100.00
ค่าสมัครสอบ	100.00
รวม	200.00



เมื่อผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกสัญลักษณ์ “” เพื่อพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ใบเสร็จรับเงิน(นางสุพิศรา สายเทพ)

1 / 1 88% +

1


ใบแทนใบเสร็จ
(สำเนา)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับเงินจาก นาง สุพิศรา สายเทพ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	4401030199.001	200.00	ประเภท พนักงานจ้างผู้ เชี่ยวชาญพิเศษ
รวมเงิน			200.00	

ตัวอักษร สองร้อยบาทถ้วน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุเทพ เลขที่บัญชี 5211-00349-7 200.00 บาท
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.