



ประกาศจังหวัดนครนายก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

ด้วยจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๓๐๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบ อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และหัวหน้า หน่วยงานในจังหวัดนครนายก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการแรงงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นต่าง ๆ ด้านแรงงาน เพื่อกำหนดมาตรฐานแรงงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับแรงงาน วางแผนงาน และโครงการเพื่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานเกี่ยวกับแรงงาน และเพื่อขอความช่วยเหลือ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศด้านแรงงาน การจัดทำ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว การบริการจัดหางาน การส่งเสริมการมีงานทำ อบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ด้านแรงงาน การพัฒนาระบบบริการจัดหางาน การจัดทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การแนะแนวอาชีพ การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานราชการต้องมีสมรรถนะความสามารถในการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การสั่งสม ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพการบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เสียสละ สามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/อัคราวาง...

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ เมื่อครบสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายกทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา ต่อสัญญาต่อไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่จังหวัดนครนายกกำหนดไว้ หากจังหวัดนครนายกตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก <https://www.doe.go.th/prd/nakhonnayok> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร” และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุพรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกและลงลายมือชื่อ

/รับรองเอกสาร...

รับรองเอกสารการสมัครคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครจำหน่ายซองถึง “จัดหางานจังหวัดนครนายก (ส่งใบสมัคร) สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐” ทั้งนี้ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ประทับตราไม่เกินวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใด ๆ บนรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงวันที่ เดือน ปี และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ โดยสอบข้อเขียน

จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก <https://www.doe.go.th/prd/nakhonnayok> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบงานราชการ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของกรมการจัดหางาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ๑.๔ แนวทางประพฤติปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท	๑๐๐	สอบข้อเขียน <u>ส่วนที่ ๑</u> ปรนัย (๘๐ คะแนน) <u>ส่วนที่ ๒</u> อัตนัย (๒๐ คะแนน)
<u>การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิด และบุคลิกภาพทั่วไป</u> ๒.๑ พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒.๓ ทักษะคิดและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม แนวทางความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนงานของทางราชการ ๒.๔ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา ความประพฤติ อุปนิสัย และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ทั้งนี้ จังหวัดนครนายก จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และผู้เข้าสอบจะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ และบุคลิกภาพทั่วไป

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินทั้งสองครั้ง เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครนายก <https://www.doe.go.th/prd/nakhonnayok> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามี กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๘.๒ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
- ๘.๓ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด
- ๘.๔ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายกอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางบุษราดิม อัสกุล)

จัดหางานจังหวัดนครนายก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครนายก
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการแรงงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นต่าง ๆ ด้านแรงงาน เพื่อกำหนดมาตรฐานแรงงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับแรงงาน วางแผนงาน และโครงการเพื่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานเกี่ยวกับแรงงาน และเพื่อขอความช่วยเหลือ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศด้านแรงงาน การจัดทำ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน การพัฒนาสื่อข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การบริการจัดหางาน การส่งเสริมการมีงานทำ อบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านแรงงาน การพัฒนาระบบบริการจัดหางาน การจัดงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การแนะแนวอาชีพ การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยพนักงานราชการ ต้องมีสมรรถนะความสามารถในการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพการบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เสียสละ สามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้ในเรื่องกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ เมื่อครบสัญญาจ้างแล้ว
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายกทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา
ต่อสัญญาต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

สถานศึกษา/หน่วยงาน	ปริญญาบัตร/วิชาเอก	ปีที่จบการศึกษา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง			

โปรดให้ความเห็นว่าประสบการณ์ในการทำงานของท่านเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	ระบுகความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศของจังหวัดนครนายก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ประกาศลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....