



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

.....

ด้วยจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่มิค่าจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การเบิก - จ่าย การพัสดุ งานสารบรรณ และธุรการร่างหนังสือราชการซึ่งมีใช้หน้าที่ของส่วนใด พิมพ์หนังสือราชการ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน

๒.๓ รับชำระเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ผ่านระบบ e-Payment และช่องทางต่าง ๆ ที่กรมธนารักษ์กำหนด รวมทั้งตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลรายได้ผ่านระบบ e-Payment

๒.๔ บันทึกการรับเงิน/นำส่งรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง ด้วยระบบ New GFMS Thai และจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๒.๕ ตรวจสอบและจัดส่งใบแจ้งหนี้ ติดตามทางถามค่าเช่า ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และเงินอื่นใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามที่ระเบียบกำหนด

๒.๖ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๒.๗ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้และการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๘ รับจอง/จ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเหรียญที่ระลึก ตามที่กรมธนารักษ์ผลิตเนื่องในวาระและโอกาสต่าง ๆ

๒.๙ รวบรวมและจัดทำผลการปฏิบัติงาน สถิติ ข้อมูล บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และงานเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับโดยอนุโลม มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์และจังหวัดสกลนคร - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - คุณธรรม จริยธรรม (๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี	๑๐๐
	ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) - โดยจะ ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ทักษะทางวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนารายทะเบียนแสดงผลการเรียนและสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่าย...

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖.๕ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรอง ผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง), ใบสำคัญ แสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ได้

๗.๒ การแต่งกายสำหรับผู้สมัครสอบ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีน หรือกระโปรงยีนส์โดยเด็ดขาด และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจาก การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิดและประสบการณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละวิธีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่สกลนคร เลขที่ตึก ๑๙๒๐ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

