



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน) | จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ)   | จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท |

๒. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เพศ ชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการได้
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็น ที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

### ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียน

- (๑) เพศ ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ
- (๓) มีความรู้ ทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (๔) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้จนถึง เวลา ๒๐.๓๐ น.

### ๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ

- (๑) เพศ ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาการบัญชี
- (๓) มีความรู้ ทักษะ สามารถพิมพ์หนังสือราชการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๔) ความรู้ ทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (๕) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้จนถึง เวลา ๒๐.๓๐ น.

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน

ดังต่อไปนี้

- |                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว      |              |
| ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                                             | จำนวน ๓ รูป  |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท                                        |              |

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี <http://www.nutc.ac.th/>

/(๖).หลักเกณฑ์ ฯ...

## ๖. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ  
ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก<br>เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน,งานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                               | วัน/เวลา/สถานที่                                                                 | วิธีการประเมิน                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ประเมินครั้งที่ ๑</b><br>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>๓.๑ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์<br>๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม Microsoft Office<br>๕. การพิมพ์หนังสือราชการ | วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖<br>ณ วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.   | สอบประเมิน<br>สมรรถนะ<br>๑๐๐ คะแนน |
| <b>ประเมินครั้งที่ ๒</b><br><b>(เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน,งานพัสดุ)</b><br>๑. ประวัติการศึกษา<br>๒. บุคลิกภาพ การแต่งกาย<br>๓. ความมีมนุษยสัมพันธ์<br>๔. การมีความคิดริเริ่ม<br>๕. ความมีปฏิภาณไหวพริบ                                                                                                   | วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖<br>ณ วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี<br>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์<br>๑๐๐ คะแนน           |

## ๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี <http://www.nutc.ac.th/>

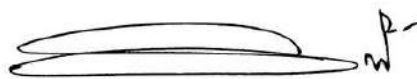
## ๘. วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากไม่มา  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดทางวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในครั้งนี้และจะเรียกผู้ที่สอบผ่านในลำดับถัดไป  
แทน

ทั้งนี้ ท่านใดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี ถ.จกกลนิธารณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ – ๒๔๔๗๕๔  
หรือ ๐๔๓ – ๕๑๙๓๙๓๙ (หัวหน้างานบุคลากร)

/ประกาศ ณ วันที่ ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ กิ่งแสง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี