



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านฉาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
(งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
(งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
(งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทัตสาธารณสุข
(งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
(งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(งานการเงินและบัญชี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เงินอุดหนุน)
(โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านฉาง ๑ (วัดศิริภาวนาราม) กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์)
(โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านฉาง ๒) กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง นักการ
(งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด) | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
(โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษาบ้านฉาง กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ภารโรง (เงินอุดหนุน)
(โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษาบ้านฉาง กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร (รายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก และ ข)

๓. การรับสมัครเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านฉาง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน
โดยการแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(วันเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง ชั้น ๓ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ชุด (ฉบับภาษาไทย) ได้แก่
 - สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๗) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น) (คุณสมบัติ ข้อ ๙)
- ๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย) (ถ้ามี), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
- ๙) หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) และพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
- ๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ประเภทตามกฎหมาย เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) และพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ
- ๑๑) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราดังนี้

- ๑) ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ๒) ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองรวมถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครสอบ มีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถยกเลิกตำแหน่งที่สมัครสอบไปแล้วเพื่อสมัครสอบตำแหน่งอื่นได้ และสงวนสิทธิในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ดังนี้

การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน การแต่งกาย ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง หรือ www.banchangcity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะหมายเลข ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูด้วยตนเอง สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครวันที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องได้คะแนน ในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉางและทาง www.banchangcity.go.th ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกัน ถือเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาลฯ กำหนด

๘. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้าง และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบ้านฉางกำหนด

อนึ่ง การเลือกสรรและการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองบ้านฉางจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างกรณีได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอดิเทพ จริยเวชวัฒนา)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง