



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มดูแลบำรุงรักษาสวน
อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มดูแลบำรุงรักษาสวน อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มดูแลบำรุงรักษาสวน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานการจัดสถานที่เพาะชำด้านการเพาะพันธุ์พืชที่เหมาะสม สามารถผลิตต้นกล้าได้ตามปริมาณ และคุณภาพที่ต้องการ มีการจัดหาและรวบรวมเพื่อขยายพันธุ์อนุรักษ์พันธุ์ไม้หายากแปลกใหม่ เพื่อใช้งานและ เก็บรวบรวมพันธุ์ มีการจัดทำแผนการผลิตเก็บข้อมูล งานผลิตและวัสดุการเกษตรที่เกี่ยวกับงานเพาะขยายพันธุ์พืช และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ พืชสวน พืชศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๓) มีความรู้และทักษะปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตอย่างครบวงจร สามารถ กำหนดความหมายความสำคัญการจัดจำแนกอธิบายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชสวน ไม้ดอกไม้ประดับ ชนิดต่างๆ และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช ปฏิบัติและอธิบายวิธีการเพาะขยายพันธุ์การปลูกและ บำรุงรักษาพันธุ์ไม้เพื่อใช้งานและการจำหน่ายได้

(๔) สามารถเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ของผลผลิตได้ ดำเนินงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และจำหน่าย

(๕) สามารถปฏิบัติงานด้านวิจัยและทดสอบ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการผลิตพันธุ์ ไม้ใหม่ๆ และมีคุณภาพเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมและใช้งาน

(๖) มีความรู้และทักษะทางด้านการเพาะขยายพันธุ์ด้วยวิธีต่างๆ การปลูกเลี้ยงดูแลรักษา และการใช้ฮอร์โมนสารเคมีทางการเกษตร จนเกิดความชำนาญสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ปฏิบัติได้

(๗) มีจิตใจรักธรรมชาติ สุขุม มีความละเอียดรอบคอบ ใจเย็น มีความคิดสร้างสรรค์ ชื่อสัตย์สุจริต มีความขยัน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

(๘) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

/(๙).มีประสบการณ์...

(๙) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเพาะขยายพันธุ์ บัณฑิตการผลิต การวางแผนการผลิตใน งานเพาะชำ การควบคุมงานและการสรุปผลการปฏิบัติงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑๐) สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

(๑๑) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง

/จังหวัด...

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรัตน์ ปราสาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง