



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	ปริญญาตรี	๕๕,๐๐๐ บาท
	ปริญญาโท	๖๐,๐๐๐ บาท
	ปริญญาเอก	๖๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๕๐ – ๗๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็น ...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

- ๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
 - ๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือวัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดมายื่นด้วย
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <https://shorturl.asia/qYmQl> และจัดส่งเอกสารการสมัครไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bde.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชั้น ๓ อาคารไอที ชั้น ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๑๑ และ ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๙๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิมหรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๖) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ตัวหนังสือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดทำเอกสารตามที่กำหนดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หากภายหลังตรวจพบว่ามีผลพาดพิงจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้นได้

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจสำหรับการตีความเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานการยื่นประกอบการสมัครว่ามีความครบถ้วนหรือไม่ ตลอดจนการขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบการสมัครและระยะเวลาในการยื่นเอกสารหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อนำไปใช้เท่าที่จำเป็น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินรวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.bde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการเป็นกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร บุคลิกภาพ ทักษะ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://www.bde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเวทพงศ์ พวงทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ใช้สมัคร	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (วัน/สัปดาห์)	ค่าตอบแทน (บาท)
ปริญญาเอก	๓ วัน/สัปดาห์	๖๕,๐๐๐ บาท
ปริญญาโท	๓ วัน/สัปดาห์	๖๐,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรี	๓ วัน/สัปดาห์	๕๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ
- ปริญญาโททุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ
- ปริญญาเอกทุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ข้อมูลในระดับมหภาคและจุลภาค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดทิศทางการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัลเพื่อบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. วางแผนและออกแบบกระบวนการ และเทคนิควิธีการในการออกแบบนโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทการพัฒนาในแต่ละประเด็นของนโยบายที่ดำเนินการออกแบบ ผลักดัน ให้เกิดระบบนิเวศในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบาย และการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล

๓. จัดกระบวนการมองอนาคต และกระบวนการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ครอบคลุมถึงการระบุประเด็นปัญหาเชิงนโยบาย การเก็บข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล การตั้งโจทย์ และระดมความคิดและพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมเชิงนโยบายด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ และทดสอบทดลอง แนวคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผลักดันสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

๔. พัฒนาแนวทางและการบริหารจัดการในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการบรรลุเป้าหมายร่วมของนโยบาย และแผนระดับชาติในการนำผลงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ

๕. ดำเนินการให้เกิดความก้าวหน้าในความรู้ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม และจัดทำโครงสร้างการกำกับดูแลที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริม และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอทางเลือกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานโครงการ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัคร
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สมัครตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

- ๑.๑) ยศ/ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ)
สัญชาติ นับถือศาสนา
- ๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี
- ๑.๓) บิดาชื่อ สัญชาติ
มารดาชื่อ สัญชาติ
- ๑.๔) สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
ชื่อคู่สมรส
อาชีพคู่สมรส จำนวนบุตร คน
สถานที่ทำงาน
- ๑.๕) อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ
E-mail
- ๑.๖) บ้านพักเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

- ๑.๗) สถานที่ติดต่อสะดวก
- ☐ ที่ทำงาน
- ☐ ที่บ้านพัก
- ☐ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๒. ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน

๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสูงสุด)

- (๑) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา
- (๒) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา
- (๓) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา

๒.๒) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

- (๑) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน
- (๒) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน
- (๓) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๓.๒) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๓.๓) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔. ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

๔.๑) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔.๒) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔.๓) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง ☐ ที่ได้ส่งมาด้วย)

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร) ติดที่ใบสมัคร

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ☐ เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิม จำนวน ๑ ชุด
หรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา
- ☐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A4

๖. ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย
๗. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ประสงค์) ให้เปิดเผยข้อมูล
ที่ได้สำแดงไว้ในใบสมัครนี้ต่อบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อใน
เอกสารใบสมัครและหนังสือยินยอมนี้ พร้อมกับได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน
ที่แนบทุกฉบับไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



The Nat'l Board of Digital Economy and Society Office

หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะทำได้ก็ต่อเมื่อทำตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับจากเอกสารการสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อันได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม การปฏิบัติงาน ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ และข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการสมัครฯ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ จะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นรูปถ่าย และภาพถ่าย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อพิจารณาคุณสมบัติในการรับสมัครฯ ของกรมได้

(๔) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ยังคงมีอยู่

(๕) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานของรัฐได้หากการเปิดเผยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

(๖) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแก้ไข ลบ ทำลาย เข้าถึง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

(๗) ให้ถือว่าคุกกี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเช่นกัน

(๘) ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือ ชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนั้นไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว หากการถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้น

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารนี้ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

เอกสารแสดงผลงาน

ของ

ประกอบการพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

[illegible]

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

ของ

ประกอบการศึกษาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page, leaving ample room for writing practice. There is no text or other markings on the page.