



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(ด้วยเงินงบประมาณ)

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ด้วยเงินงบประมาณ) จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ และพนักงานขับรถยนต์ นั้น ในการนี้ สถาบันมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สาขาการจัดการทั่วไป
- ๑.๒ สาขาการจัดการ/การจัดการธุรกิจ
- ๑.๓ สาขาการจัดการสำนักงาน
- ๑.๔ สาขาการตลาด
- ๑.๕ สาขาการบัญชี
- ๑.๖ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑.๗ สาขาการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๘ สาขาเลขานุการ
- ๑.๙ สาขาการจัดการโลจิสติกส์

๒) เพศหญิง/ชาย

๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว...

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔
- ๒) เพศชาย
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
- ๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ

๒.๒.๑.๑ มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม และมีความสามารถปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ๑) โปรแกรม Microsoft Office
- ๒) โปรแกรม Google App เช่น Google Form, Google Drive, Google Classroom เป็นต้น
- ๓) โปรแกรมการสื่อสาร เช่น Google Meet, Zoom เป็นต้น
- ๔) โปรแกรมจัดการเว็บไซต์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๕) มีทักษะการพิมพ์งานแบบพิมพ์สัมผัสได้

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๒.๒.๑ มีความรู้และทักษะด้านยานยนต์ และการใช้เส้นทาง

- ๑) รู้จักและมีความชำนาญเส้นทางระหว่างกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๓) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้เป็นอย่างดี
- ๔) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ งานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการเอกสาร งานสารบรรณ ดูแลการจัดทำ รับ-ส่ง จัดเก็บ และจัดระเบียบเอกสารราชการหรือเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน การประสานงาน และการสนับสนุนการทำงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละแผนกเป็นไปอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว รวมถึงช่วยสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลและด้านพัสดุ ถือเป็นบทบาทสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๑.๑ รู้จักและมีความชำนาญเส้นทางระหว่างกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
 - ๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
 - ๑.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้เป็นอย่างดี
 - ๑.๔ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) ๐๘๖/๑๓ ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่...

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๒ - ๕ ไว้ทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว กำหนดวัน เวลา และสถานที่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และทางเว็บไซต์ www.ivee.ac.th

ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ รวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๖.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ จะดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ การสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๒ การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๑.๓ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ

ความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป ตอนที่ ๑ ๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป ตอนที่ ๒ ๑. ความรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Office ๒. ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๓. การเขียนและการประเมินโครงการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถาบันการอาชีวศึกษา	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ ๑. มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ๒. การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๖.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) และทางเว็บไซต์ www.ivee.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีมาทำสัญญาจ้างกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชั้น ๑ (ภายในวิทยาลัยเทคนิคระยอง) ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณรงค์ เกษตรภิบาล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ใบสมัครพนักงาน / ลูกจ้างชั่วคราว
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพสมรส.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

อาชีพปัจจุบัน.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

บุคคลอ้างอิง ชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....