



ประกาศรับสมัครงาน (ลูกจ้างโครงการรายเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี) กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติ

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี-โททุกสาขา
๒. มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี ถึง ดีมาก หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (คะแนน TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ TU-GET ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นสำคัญ วางแผนในลักษณะที่แสดงความเข้าใจในนโยบายแผน หรือ ประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายรัฐบาล
๔. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลจาก Internet ได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถจดบันทึกรายงานการประชุมและสรุปประเด็นในการประชุมได้
๖. มีทักษะในการเจรจาและประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๗. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๘. ละเอียดยรอบคอบ ขยัน อดทน และเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
๙. รักการเรียนรู้และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๑๐. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร

สมัครงานทางออนไลน์โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครงาน ได้ทางอีเมล
rifm3.saraban@nrct.go.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารใบสมัครงาน

