



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ต้องสามารถไปปฏิบัติงานได้ทุกสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

๒. อัตราค่าตอบแทน ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๑,๔๐๐.- บาท หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๒ เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทนรายเดือน) ต่อเดือนต่อคน

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/ (๓) เป็นคนไร้ความ...

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีทักษะความชำนาญในการใช้ Internet และคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Ms-Word Ms-excel และ Ms-Power Point

(๒) มีความรู้สามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร

(๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

(๗) มีความกระตือรือร้น

/(๘) มีความ...

- (๘) มีความละเอียด รอบคอบ ขยันและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- (๑๐) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ ตรงต่อเวลา

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ เลขที่ ๘๖๑ หมู่ ๑๙ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐ โทร. ๐ ๔๔๓๑ ๖๘๕๑ ถึง ๖ ต่อ ๒๐๔ ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อาจไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราวให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น (๒ รูป) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อของผู้ถือบัตรเท่านั้น และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นๆ ไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย
หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนโดยอนุโลม

๑๑. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และการค้าประกัน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ จะพิจารณาจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับต่อไปของบัญชี

๑๑.๒ เมื่อลำดับที่ถึงที่จะได้รับการจ้าง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง และหากไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างตามอัตราว่าง ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างได้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไปต่อท้ายบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้น และหากมีการเรียกรายงานตัวครั้งต่อไปถึงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เคยขอสละสิทธิ์มาแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างตามอัตราว่าง ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์ และเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๓ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกันในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งบุคคลค้าประกันขณะค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ทราบด้วย ที่หมายเลข ๐ ๔๔๓๑ ๖๘๕๑ ถึง ๖ ต่อ ๒๐๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอังสนา วาริยศ)

สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘)
 จำนวนอัตราร่าง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
 ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอัตราร่าง ที่รับสมัคร(อัตรา)	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒</u>		
๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปากช่อง	๑ อัตรา	อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของ ทางราชการเป็นหลัก
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาด่านขุนทด	๑ อัตรา	

ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ
 - ๑.๑ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพุดติดน
เป็นสุภาพชน
 - ๑.๒ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และ
ประพุดติดนเป็นสุภาพชน
๒. ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ต้องเคารพสถานที่สอบ และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้เป็นที่
รำคาญหรือเสียหาย ไม่สูบบุหรี่ ต้องเชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ
คัดเลือกฯ โดยเคร่งครัด