



ประกาศ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง จำนวน อัตราเงินเดือน และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๓๐ บาท ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ ต.ไผ่สิงห์ อ.ชุมแสง จ.นครสวรรค์ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือ ขี้แจง ได้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความ สะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๔ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๖ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๗ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๘ ตรวจสอบ และดูความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ เอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๙ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อบริการประชาชนกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่นได้ต่อไป

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลา ราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๗

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้สมัครอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- (๔) หลักฐานอื่นๆ ตัวจริง และสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) (เฉพาะสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสาร ในข้อ ๑ - ๕ ให้นำฉบับตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับผู้สมัครจะต้องรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ และจะต้องกรอกในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก ผู้สมัครผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์

โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนจะได้ลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการดำเนินการสอบคัดเลือกและได้ขึ้นบัญชีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือว่ายกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประเภทเงินบำรุงงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเริ่มปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสุลัดดา ถิ่นโสภะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่สิงห์ ตำบลไผ่สิงห์ อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
๗. มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
๙. ประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
.....
.....
๑๐. ความสำเร็จของงานที่ผ่านมา เช่น งานวิจัย/นวัตกรรม (ถ้ามี)
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....