

ประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่**วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐**
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้
ตำแหน่ง นิติกร อัตราค่าจ้าง ๑๙,๙๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้...

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๕ สำเนา...

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวโหลดใบสมัครได้ที่ https://udtjc..coj.go.th หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานช่วยอำนวยการ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี อาคารศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่**วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://udtjc.coj.go.th

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบ ใน**วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ดำเนินการทดสอบข้อเขียน(ปรนัย) ใน**วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ใน**วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ใน**วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยผู้สมัครงานต้องมารายงานตัวก่อนเวลาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์อย่างน้อย ๓๐ นาที และประกาศผลการทดสอบใน**วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบได้ที่ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี เว็ปไซต์ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี https://udtjc.coj.go.th และปิดประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี

๘. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

สอบคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ระเบียบงานสารบรรณ วิชาภาษาไทย
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้น
๓. ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับศาลยุติธรรม
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระธรรมนูญศาลยุติธรรม ข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยการบังคับคดีผู้ประกันในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบังคับคดีและแนวทางปฏิบัติการบังคับคดีผู้ประกันและการสืบทรัพย์นายประกัน

ข. ภาค...

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการตอบคำถาม ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกและจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

อนึ่ง ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สอบผ่าน เช่น คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สอบผ่านนำมายื่นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สอบผ่านนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ หรือกรณีอื่น ๆ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานีจะถือว่าผู้สอบผ่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นตลอดจนหากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบผ่านรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศนี้ จะถือว่าผู้สอบผ่านรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวมะลิ มงคลเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นิติกร (สำนักงานประจำศาล/สำนักอำนวยการประจำศาล)

(๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขัดทรัพย์ การขอกันส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด

(๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น

(๑๐) การจัดทำสัญญาทุกเลาการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

(๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน

(๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องของปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดี

(๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ – ฎีกา

(๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว

(๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด