



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 2 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5 สังกัด งานบัญชี ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.-บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม รวมทั้งสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานตรวจสอบและบันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมตรวจสอบ
2. งานบันทึกการล้างลูกหนี้ระหว่างกันของเงินโอนทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
3. งานตรวจสอบและปรับปรุงรายการถอนเงินของสมุดบัญชีเงินบริจาคและค่ารักษาพยาบาล
4. งานสรุปแจ้งเวียนการได้รับเงินโอนจากสำนักงานการคลังให้หน่วยงาน
5. จัดเก็บและเรียงเอกสารหน้าบใบสำคัญ
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางบัญชี การเงินการธนาคาร หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. การค้าประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับธนาคาร หรือ
 - บุคคลค้ำประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก

นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ

- ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 6-7 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 6-7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้าประกันร่วมกันได้ หรือ
- บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 10 มกราคม 2567 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์