



ประกาศอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง
เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน ในกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน ในกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานด้านการบริการ สนับสนุนการปฏิบัติกรรับคำขอ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการ อนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนทั่วไป งานบัตรประจำตัวประชาชน งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครองเช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาด และค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานด้านการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า

/๓.๒ ลักษณะต้องห้าม...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลล์ ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ ชั้น ๒ (สำนักงานอำเภอ) ที่ว่าการอำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๒ ๑๑๑๖

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมกับใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ.กำหนด

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ (เว้นใบรับรองแพทย์ ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น) โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภอเมืองนครสวรรค์ และผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ว่าการอำเภอเมืองนครสวรรค์” โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน เอกสารแนบท้าย ๑

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีและการจัดจ้างหรือว่าจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครสวรรค์ และที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ จะดำเนินการจัดทำหนังสือตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หัวระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะขึ้นไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก อนึ่งในการดำเนินการเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการอำเภอเมืองนครสวรรค์ จะเรียกให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับในบัญชีมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ หากผู้ที่รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือปรากฏภายหลังว่า ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีไว้ก็จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้สละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นลูกจ้างเหมาบริการของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ มาตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรณกร เภาวิจารณ์)

นายอำเภอเมืองนครสวรรค์

หลักสูตรการคัดเลือกคัดเลือบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกค้าจ้าง
เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน ในกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภาคทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) ความรอบรู้ (เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม)

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนทั่วไป

- กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

- กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน

พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ทดสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

๑) พิมพ์หนังสือราชการ (Microsoft Office Word)

๒) การสร้างแบบฟอร์ม ตาราง คำนวณ (Microsoft Office Excel)

ทั้งนี้ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครสวรรค์ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไป

ภาคทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ