



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญา
จ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน

๑) ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๕๐๐ บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนวันทำการในเดือนนั้น)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (กรณีผ่านการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานและสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็นอาจจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างใน
ปีงบประมาณถัดไปได้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติพินเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือ
จิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตหรือตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีหม่อมในกรณีที่ถูกลดสิทธิ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตาม ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขั้บรณยต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) เคยปฏิบัติงานด้านการขั้บรณยต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึก ข้อมูล งานพัสดุ เป็นต้น

๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขั้บรณยต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รณยต์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารตามความเหมาะสม

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๖๖,๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขประยูร ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๘ ๖๐๒๓

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดง ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ พิจารณาว่าเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไปสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา และ Website : <http://www.nacc.go.th/chachoengsao>

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน)

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนตามเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม

การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณและงานพัสดุ

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๖) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๑.๒ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป โดยวิธีการสอบปฏิบัติจากการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการไปแล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

กรณีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียง และบัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิก หากสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็น อาจเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีนั้นมารับการจ้างในพื้นที่ใกล้เคียงนั้น ทั้งนี้ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ไม่ประสงค์รับการจ้างยังขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น หรือถ้าประสงค์จะรับการจ้างถือว่าสละสิทธิบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น

๙. การจ้าง

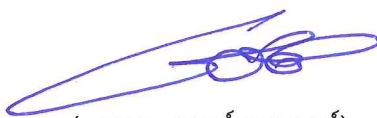
๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ การจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันก่อนดำเนินการจ้าง โดยให้มีการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๙.๓ ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือมีประวัติอาชญากรรม หรือประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๘ ๖๐๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเสกสรรค์ สมมาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ