



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

1.2 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4) มีสัญชาติไทย
- 5) ไม่กำหนดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครทันที และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เปิดรับสมัคร

วันที่ 5 มกราคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

- 3.1 สำเนาเอกสารการรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

- 3.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ให้แนบด้วย)
- 3.4 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้แนบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ทั้งนี้ กรณีผ่านการคัดเลือกจะต้องนำส่งต้นฉบับเอกสารการสมัครให้กับทางคณะศิลปศาสตร์เพื่อประกอบการจ้างด้วย

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ดำเนินการสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว **วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา 15.30 น.** สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

ผู้สมัครจะต้องชำระ**ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท** โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

การสมัครจะถือว่าล้มสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566**

*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้รับเอกสารการสมัครแล้ว หน่วยงานต้นสังกัด/คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th เมนู “ผู้สนใจเข้าศึกษา/บุคคลทั่วไป” > “สมัครงาน JOBS”

5.2 กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. การจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

7.1 การทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่จ้าง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_354.pdf)

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจตามที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด และหากผลการตรวจสอบมีประวัติที่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์จะเลิกจ้างทันที

7.3 การจ้างต่อขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th>

*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก ได้ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปะศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ฉบับลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สังกัด งานการเงิน สำนักงานบริหารคณะ คณะศิลปะศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการบัญชี) สาขาวิชาการสอบบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

2. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

2.1 มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงินภาครัฐอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

2.3 มีความสามารถในการศึกษาด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และสรุปเหตุผล เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญช้อย่างเหมาะสมและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านการเงินของผู้บริหาร

2.4 มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

2.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

2.6 มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะแรงกดดัน

2.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานด้านการรับเงิน

1.1 การรับเงินรายได้

1.2 การรับคืนเงินยืมเงินหมุนเวียนคณะ

1.3 การรับเงินรายได้กองทุนคณะ

1.4 การรับเงินรายได้กองทุนวิจัยคณะ

1.5 การรับคืนเงินยืมด้านหลักสูตรพิเศษ

1.6 การรับเงินรายได้หลักสูตรพิเศษ

2. งานด้านการตรวจเอกสารและเบิกจ่ายเงิน

2.1 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา

- 2.2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.3 การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน
- 2.4 การเบิกจ่ายค่าอาหารการประชุม
- 2.5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าพวงหรีด เงินทำบุญ ค่าของที่ระลึก
- 2.6 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 2.7 การเบิกจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร และงานทรัพยากรบุคคล
- 2.8 การเบิกจ่ายโครงการงานอาคารสถานที่และกายภาพ
- 2.9 การเบิกจ่ายโครงการงานสารสนเทศ
- 2.10 การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.11 การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินรายได้
3. งานด้านบัญชี
 - 3.1 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ
4. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์