



ประกาศเรียนแจ้งกลางพิชฌุโลก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้
จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

ด้วยเรียนแจ้งกลางพิชฌุโลก กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศ เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้

๑) ตำแหน่งพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท(เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๖๐๐ บาท(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒) ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท(เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๖๐๐ บาท(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย/หญิง

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สม ประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ (๙) ไม่เป็นกรรมการ...

๒

- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลัง อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือ ออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้วและมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณา ยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ กระทรวงการคลังอาจอนุมัติให้แต่งตั้ง ลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติ ต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ก็ได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

๒) ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง๒ อาคารฝ่ายฝึกอบรม อาคารจำหน่ายและแสดงสินค้าราชทัณฑ์ เรือนจำกลางพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ ๙๐๖๕๒๘

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครสอบคัดเลือก และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกแต่อย่างใด

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมทั้งนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานบันได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดดังกล่าว เรือนจ่ากลางพิชณูโลกถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างในตำแหน่งตามที่สอบคัดเลือกไว้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

เรือนจ่ากลางพิชณูโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะติดประกาศไว้หน้าอาคารที่ทำการฝ่ายฝึกวิชาชีพ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง เรือนจ่ากลางพิชณูโลก และทางเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ www.correct.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑ ภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

เรือนจำกลางพิษณุโลกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

๘.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๔ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (เลขประจำตัวสอบ เป็นไปตามลำดับที่สมัครสอบ)

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เรือนจำกลางพิษณุโลก จะแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามประกาศของเรือนจำกลางพิษณุโลก เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี โดยจะติดประกาศไว้หน้าอาคารที่ทำการฝ่ายฝึกวิชาชีพ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง๒ เรือนจำกลางพิษณุโลก และทางเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ www.correct.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



นายเพิ่มพล เขียรดุสิต

ผู้บัญชาการเรือนจำกลางพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แบบทำยประกาศเรียนจำกลางพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๖๐๐ บาท(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับ - ส่งหนังสือ งานสารบรรณ ลงทะเบียนหนังสือเอกสาร
ต่างๆ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้
๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการใช้งานคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน โดยวิธีทดสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word
Microsoft Excel และ Powerpoint

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณา
จากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลพลอยได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แบบท้ายประกาศเรียนจำกลางพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๖๐๐ บาท(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานต่างๆ หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการใช้งานคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีทดสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Powerpoint

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ