



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น ๆ

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือพินเพื่อนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และต้องได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นวุฒิที่ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือกรณี
หลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกไว้หรือระบุไว้ต่างจากประกาศรับสมัครจะพิจารณานับหน่วยกิต
ใน Transcript ของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัคร ในการพิจารณานับหน่วยกิตผู้สมัครควร
ดำเนินการประสานกับสถาบันที่ตนสำเร็จการศึกษาเพื่อขอให้สถาบันออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การ
รับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณสมบัติและกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกตามที่ระบุไว้ในประกาศ
รับสมัครหรือให้สถาบันการศึกษาที่มีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชา
ว่ารายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างสามารถนำมาพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับ
หน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติม

๒.๓ กรณีสมัครตำแหน่งครูผู้ช่วยต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือ
รับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติ
ออกใบอนุญาต ตามที่คุรุสภาออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย)
มาเป็นหลักฐานการสมัครเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐาน
ที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย
และในวันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือ
หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูจากที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

๒.๔ พระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุ หรือสามเณรสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานใน
หน่วยงานของรัฐ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน
หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙) ตั้งแต่วันที่
๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

/๓.๒ เอกสาร...

๓.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องแนบพร้อมการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาเอกสารการอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ(ถ้ามี)
- (๘) ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย
- (๙) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

หากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้าเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๓.๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันด้วยตนเอง

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน ๓ ภาค ได้แก่

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจ ในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความหรือ สถานการณ์ต่างๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ และ

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และ แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความ เพียงพอของข้อมูล

๔.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิง ความหมาย และบริบทแสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการ อ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการ เขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๔.๑.๓ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(คะแนน ๒๕ คะแนน) ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ใช้ดินสอ ๒B)

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (ใช้ดินสอ ๒B)

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในแต่ละภาคก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/๕. กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การดำเนินการสอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	รับสมัครด้วยตนเอง	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๙) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบแข่งขัน	-	http://vpress.nrru.ac.th/ personnel/ หัวข้อ “ข่าว รับสมัครงาน”
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	แจ้งในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน
	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	-	http://vpress.nrru.ac.th/ personnel/ หัวข้อ “ข่าว รับสมัครงาน”
๒๒ เมษายน ๒๕๖๙	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	แจ้งในวันประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสอบแข่งขัน	-	http://vpress.nrru.ac.th/ personnel/ หัวข้อ “ข่าว รับสมัครงาน”

๖. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่
ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้
อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันไว้ สองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่
ถ้ามีการสอบแข่งขัน หรือ การคัดเลือก และขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีกบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทราบด้วย รวมทั้ง ให้เป็น หน้าที่ของผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๙

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ครูผู้ช่วย สาขาวิชา สังคมศึกษา	๒๒,๕๐๐ บาท	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p> <p>๓. หากเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการสอนให้นำแฟ้มสะสมงาน หรือใบรับรองการทำงานมาแสดง</p> <p>๔. มีความประพฤติเรียบร้อย</p>



ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 () งบประมาณแผ่นดิน () นอกงบประมาณแผ่นดิน

วันที่.....
 เลขประจำตัวสอบ.....
 รหัสตำแหน่ง.....
 เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ.....
 ธนามัติเลขที่.....

สมัครในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

() สายวิชาการ () สายสนับสนุน

ติดรูปถ่าย
1 x 1.5 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....หมู่เลือด.....ภูมิลำเนา.....

1.3 สถานภาพ [] โสด [] สมรส [] หย่าร้าง [] หม้าย

คำนำหน้าชื่อ [] นาย [] นาง [] นางสาว

1.4 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

ที่อยู่ของคู่สมรส.....

ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

..... รหัสไปรษณีย์..... E-mail.....

โทรศัพท์บ้าน..... (ที่ทำงาน).....

เบอร์มือถือ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./ปวท.					
ปวช./ม.ปลาย					

3. การทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบันวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

2. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

3. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

4. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ออก.....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

6. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้

7. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติ ในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

7.1 งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ / วิชาที่สอน / งานวิจัย / งานวิชาการอื่น ๆ	สังกัด

7.2 ตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งสำคัญอื่น

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด

8. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์		ความชำนาญ อื่น ๆ
ภาษา	ดีมาก/พอใช้/เล็กน้อย			ระบบงาน/โปรแกรม/ ภาษา	ชำนาญ/พอใช้	
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไทย.....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	คำ/นาที่		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	อังกฤษ.....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ภาษา.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	คำ/นาที่		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
.....						
.....						

9 .งานอดิเรก.....
.....

10. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย
 ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่..... และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

11. ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ
 [] พร้อมที่จะมาบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ทันที
 [] มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 [] เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ..... บาท
 [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้า ปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

.....(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

คำแนะนำในการสมัคร พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน

1. ให้กรอกข้อความในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร

- ได้รับหลักฐานการสมัคร และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
- หลักฐานไม่ครบ ยังขาดหลักฐาน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับสมัคร

วันที่.....

ข้อมูลการชำระเงิน

การเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 / 300 บาท ไว้แล้ว

ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม

วันที่.....

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร 044-009009 ต่อ 9521 โทรสาร 044-256696

ฟอร์มแสดงความจำนงแจ้งการติดต่อกลับ

กรณีเรียกบัญชีสำรองรายชื่อ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี

เข้าสมัครงานในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่/.....

ประกาศ ณ วันที่..... สมัครเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้ายินดีให้กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ดำเนินการแจ้ง
ข้อมูลข่าวสารการเรียกบัญชีสำรอง กรณีตำแหน่งว่าง โดยติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ทางจดหมาย (ระบุที่ติดต่อ)
.....
.....

ทางโทรศัพท์ [] [] [] - [] [] [] [] [] [] , [] [] [] - [] [] [] [] [] []

ทางโทรสาร [] [] [] [] [] [] [] []

E-mail Address.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยไม่ขัดข้องเอาความประการใด และยินดีให้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)