



ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด
เรื่อง รับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๓ ของประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
อัตราว่างครั้งแรก	จำนวน ๑๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินบุคคลเพื่อต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุรา...

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ และต้องเป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายประเภทเดียวเท่านั้น ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครเป็นผู้พิการในประเภทอื่น หรือเป็นผู้พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายและมีความพิการประเภทอื่นร่วมด้วย สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และสำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ รวมทั้งในกรณีสมัครแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และจะปิดรับสมัครในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสอบพนักงานราชการ” โดยจะปรากฏข้อมูล ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒) ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓) ระบบรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒) ศึกษารายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการการสมัครตามประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง รับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๓) พิมพ์ใบสมัครมากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จากนั้นสแกนใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และบัตรประจำตัวคนพิการ (ด้านหน้า - หลัง) ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น (ทั้งสองไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๒๐ MB) เพื่อใช้ดำเนินการแนบไฟล์ในระบบรับสมัครฯ และให้เก็บ ใบสมัครฉบับจริงไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) เข้าสู่ระบบรับสมัครสอบ กรอกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วน แนบไฟล์ ใบสมัครและบัตรประจำตัวคนพิการ จากนั้นกดส่งใบสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร

๓.๒ ภายหลังจากปิดระบบรับสมัคร สำนักงานอัยการสูงสุดจะออกเลขประจำตัวผู้สมัคร เรียงตามลำดับการสมัคร โดยจะถือวันและเวลาที่ได้รับข้อมูลของผู้สมัครที่ปรากฏในระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นวันและเวลาที่ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องยินยอม และไม่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ในระบบรับสมัคร ทั้งนี้ สำนักงานอัยการสูงสุดมิได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครในครั้งนี้จากผู้สมัครแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้ สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้ มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครไม่ถูกต้อง ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูล ทางเว็บไซต์ www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” เลือกหัวข้อ “สมัครสอบพนักงานราชการ” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สารพันปัญหา” และส่งไปยังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๐๗ หรือ E-mail : hmr@ago.go.th ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานอัยการสูงสุด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๕ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

๔.๖ ในกรณี...

๔.๖ ในกรณีมีความจำเป็น สำนักงานอัยการสูงสุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในการประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ทางเว็บไซต์ www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสอบพนักงานราชการ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในกรณีชื่อ - นามสกุล หรือคำนำหน้านามของผู้สมัครที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หรือต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายประเภทเดียวเท่านั้น)

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสอบพนักงานราชการ”

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มายื่นแทน

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (บัตรจริงและยังไม่หมดอายุใช้แสดงตน) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ บัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ประเภทเดียวเท่านั้น (บัตรจริงและยังไม่หมดอายุใช้แสดงตน) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญ การสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญ การสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๘ ใบรับรองแพทย์ของรัฐหรือเอกชน ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ **ให้ครบถ้วน**

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ แบบใบรับรองแพทย์ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติของผู้สมัครรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่า ผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสอบ พนักงานราชการ” โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ

และสมรรถนะ...

และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัคร เข้ารับการเลือกสรรจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วินิจฉัยการขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานอัยการสูงสุดจัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรและได้มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สำนักงานอัยการสูงสุดจะจัดจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดิศร ไชยคุปต์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานสารบบคดี หรืองานบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานสารบบคดี งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานตรวจสอบได้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

(๑) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)

๒) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)

(๒) ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒๐ คะแนน)

๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)

๓) ความรู้...

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบปฏิบัติการ

๓.๑) Microsoft Word (๑๕ คะแนน)

๓.๒) Microsoft Excel (๑๕ คะแนน)

๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๑๐ คะแนน)

๕) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานอัยการสูงสุด (๑๐ คะแนน)

๓.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อผู้สมัครได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ใบรับรองแพทย์

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานอัยการสูงสุด

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย / นาง / นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดดังนี้ น้ำหนักตัว.....กก.

ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. โปรตีนปัสสาวะ..... ครั้ง / นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐

ปรากฏ

☐

ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ

.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

(๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

(๓) ใบรับรองแพทย์ของรัฐหรือเอกชน ออกโดยสถานบริการทางการแพทย์หรือหน่วยบริการทางการแพทย์เท่านั้น

(๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย