



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

ฉบับที่ 126/2569

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 10 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน 10 อัตรา

1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 8,300 บาท

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570 พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี) ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 มีวุฒิชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2 อัตราจ้าง ต่องวด 8,300 บาท

2.3 เพศหญิง (เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน)

2.4 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2.5 เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

2.6 อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.7 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

2.8 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

3.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- 1) ดูแลพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทุกวัน
- 2) งานปิดกวาดทั่วไป เทพชยะ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3) งานเช็ดถูทำความสะอาดพื้น, บันได-ราวบันได กระดาษภายในและภายนอก
- 4) งานทำความสะอาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางของ เฟอร์นิเจอร์ กระจกบาน บอร์ด เป็นต้น
- 5) งานเช็ดถูกระจกด้วยน้ำยา
- 6) งานทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ล้างฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น
- 7) งานเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนห้องปฏิบัติการและห้องสุขาชาย-หญิง เมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 8) งานจัดและทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- 9) งานทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร เก็บกวาดใบไม้และขยะ
- 10) รายงานคณะกรรมการตรวจรับให้ทราบในกรณีวัสดุ-ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์ของตึกชำรุด โดยด่วน เช่น กระจกแตก ไฟฟ้าเสีย อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำรั่ว ท่อแตกชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ต้องทำความสะอาด
- 11) งานจัดการทำความสะอาดอันเกิดจากปัญหาเฉพาะหน้าทั่วไป รวมทั้งงานให้ความร่วมมือทั่วไป

3.2 การทำความสะอาดพิเศษประจำสัปดาห์

- 1) งานปิดกวาดหยากไย่ ผุ่นละอองตามผนัง ฝ้า
- 2) ทำความสะอาดรอบอาคาร
- 3) งานทำความสะอาดบริเวณระเบียงนอกอาคาร
- 4) งานทำความสะอาดบริเวณคาดฟ้า
- 5) ตรวจเช็คทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนังห้อง บานประตู บานหน้าต่าง ฯลฯ
- 6) งานทำความสะอาดมู่ลี่ ช่องแอร์ มุ้งลวด และผ้าม่าน
- 7) งานขัดเงาพื้นทีจำเป็นและลงน้ำยาเคลือบไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

3.3 ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ดูแลร่วมมือด้านการเสิร์ฟน้ำ ชา-กาแฟ ห้องประชุมและแขกรับเชิญ
- 2) รดน้ำต้นไม้ในอาคาร
- 3) ช่วยยกของสัมภาระทั่วไปที่มีน้ำหนักไม่เกินขึ้นละ 10 กิโลกรัม ในการจัดเตรียมงานพิธีการต่างๆ
- 4) ดูแลกรอกน้ำใส่ขวดเข้าตู้เย็น และใส่เครื่องทำน้ำเย็น
- 5) งานทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

4.1 ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่
<https://kku.world/xh15f>

4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน 1 ฉบับ

4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา อาทิ หนังสือรับรองการทำงาน ผลการอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

5. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

5.1 ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2569-4 กันยายน 2569

5.2 ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF มายังอีเมล tharph@kku.ac.th หรือนำส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ กลุ่มภาระงานด้านทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานคณะ คณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ 4 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวธารารัตน์ ภูศักดิ์ โทร. 084-7892752

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 7 กันยายน 2569 ที่ Website ของ คณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th/> เมนู รับสมัครงาน)

6. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

6.1 ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 กองบริหารงานคณะ อาคาร SC.06 คณะวิทยาศาสตร์

6.2 คณะวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ 11 กันยายน 2569
ที่ Website ของคณะวิทยาศาสตร์ (<https://sc.kku.ac.th/> เมนู รับสมัครงาน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569

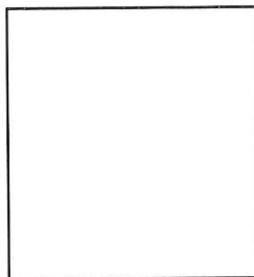


(รองศาสตราจารย์สมนึก วรวิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับไฟล์ Word ได้ที่ <https://kku.world/xh15f>



โปรดกรอกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น

1. คำนำหน้า ชื่อ-สกุล.....
2. เกิดวันที่..... อายุ.....ปี
3. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
5. เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
6. ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี)ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
เบอร์ติดต่อ.....
7. ชื่อบิดา.....ประกอบอาชีพ.....
ชื่อมารดา.....ประกอบอาชีพ.....

8. ประวัติการศึกษา

- วุฒิมัธยมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี / สาขา
เกรดเฉลี่ย.....จบปี..... สถาบัน.....
- ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญา.....
เกรดเฉลี่ย.....จบปี..... สถาบัน.....
- ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา.....
เกรดเฉลี่ย.....จบปี..... สถาบัน.....

9. ประวัติการทำงาน

ปี	ตำแหน่ง (เงินเดือน)	หน่วยงาน

10. ประวัติการฝึกอบรม

วันที่	หลักสูตร	หน่วยงาน

11. รางวัล หรือการประกาศเกียรติคุณยกย่องที่เคยได้รับ

12. อื่น ๆ (ข้อมูลที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น หรือ ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....