



ประกาศ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายวันแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่งนิติกร อัตราค่าจ้าง ๖,๖๕๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://crimc.coj.go.th> และยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา งานพัสดุฯ อาคารศาลอาญา ชั้น ๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคารศาลอาญา ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ <http://crimc.coj.go.th>

๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา

๘.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกันตภณ เอมครุฑ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญา ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์สิน การขอคืนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์สิน และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด
- (๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น
- (๑๐) การจัดทำสัญญาทูลเกล้าการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
- (๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน
- (๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ – ฎีกา
- (๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว
- (๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๙) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ใบเสนอราคา

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
 วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
 ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
 เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
 ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท/เดือน (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
- | | |
|---|--|
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | () สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ |
| () สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | () สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) |
| () สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | |
| () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ..... | |
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการรายบุคคลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ตำแหน่ง นิติกร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๐๔/ว ๑๐๗ (ป) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติการจ้างผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตำแหน่งนิติกร เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกันมีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานบังคับคดีผู้ประกัน โดยใช้งบประมาณจากเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ในการจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๑ ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔.๒ ลักษณะของงานที่จ้าง

๔.๒.๑ ตำแหน่งนิติกร

๔.๒.๑.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน

๔.๒.๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน

๔.๒.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์ การขอถอนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย

๔.๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด

๔.๒.๑.๕ จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ

๔.๒.๑.๖ ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดีเพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

๔.๒.๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน

๔.๒.๑.๘ ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

๔.๒.๑.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น

๔.๒.๑.๑๐ การจัดทำสัญญาทุเลาการบังคับคดีผู้ประกัน

๔.๒.๑.๑๑ การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกัน ในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๔.๒.๑.๑๒ การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน

๔.๒.๑.๑๓ ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน

๔.๒.๑.๑๔ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน

๔.๒.๑.๑๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ - ฎีกา

๔.๒.๑.๑๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว

๔.๒.๑.๑๗ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๑.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๑.๑๙ ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้างตามที่หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๗. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันที่ ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๗.๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๗.๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม (๗.๑) และ (๗.๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

(๘.๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ณ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา หรือตามที่หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

(๘.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(๘.๓) กรณีปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้สำนักกิจการคดี

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. วงเงินในจัดหา

งบประมาณจากเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ตำแหน่งนิติกร อัตราค่าจ้างวันละ ๖๖๕.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๕๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศาลอาญา ส่วนคลัง งานพัสดุ อาคารสถานที่ฯ อาคารศาลอาญา ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๑๗๕

(ลงชื่อ)



(นายธนยศ สวัสดิ์นที)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ