



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ ราย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในลักษณะการจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงาน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ณ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างได้ ไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของโครงการที่ได้กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana.hrd@gmail.com (สมัครได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน ชั้น ๑๗ โซน A กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๕๑ ๖๖๐๒ และ ๐๘ ๖๔๖๕ ๔๖๑๔ หรือ E-mail : pattana.hrd@gmail.com (นางสาววริษฐา พลจรัส) ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร รายละเอียด ดังนี้

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลส่วนบุคคลด้วยลายมือ โดยใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่สิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือพอร์ตโฟลิโอ (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ ส.ด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภท ๑ หรือใบสมัคร (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่กำหนด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๗ โซน A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเลขาธิการกรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “ข่าวรับสมัครงาน” ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้มารายงานตัวพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑๗ โซน A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ฉบับจริง) มาด้วย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสาธินี วงศ์ทอง)

เลขาธิการกรม

ขอบเขตและลักษณะการจ้าง

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างเหมาบริการ

ที่	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างได้ ไร้ความสามารถ

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๓.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร/ด้านฝึกอบรม และด้านอื่น ๆ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

- ประสานงานวิทยากร/เจ้าหน้าที่/สถานที่ในการจัดอบรม

- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการอบรม

๓.๕ ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- วางแผนงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งในระดับแผนงาน ระดับโครงการ และระดับกิจกรรม ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- ดำเนินการติดตามประเมินผลตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร

- รวบรวมและจัดการข้อมูลตามระบบการจัดการข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย เช่น SPSS หรือระบบอื่น ๆ

ตามความเหมาะสม

- สรุปผลและข้อค้นพบจากการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๓.๖ ร่วมจัดการประชุม/กิจกรรม/โครงการ ที่กลุ่มพัฒนาบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๓.๗ ร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการลาศึกษาต่อ ทั้งในและต่างประเทศ ของบุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๓.๘ ร่วมดำเนินการ ปฏิบัติงาน และให้การสนับสนุนดูแลบุคลากรกรรณกิจการเด็กและเยาวชน ด้านสวัสดิการกรรณกิจการเด็กและเยาวชน

- กระบวนการขอรับเงินสงเคราะห์แก่บุคลากรกรรณกิจการเด็กและเยาวชน
- กระบวนการขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์สํานักนายกรัฐมนตรี
- การดำเนินงานกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้สมทบกองทุนสวัสดิการกรรณกิจการเด็กและเยาวชน
- การจัดทํารายรับ - รายจ่าย ประจำวัน ของร้านค้าสวัสดิการกรรณกิจการเด็กและเยาวชน
- รายงานประจำปี ผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการกรรณกิจการเด็กและเยาวชน

๓.๙ ร่วมดำเนินการประสานงานและรวบรวมข้อมูล แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ด้านสวัสดิการ ด้านคุณภาพชีวิต

๓.๑๐ ร่วมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น ข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

๓.๑๑ ช่วยปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง/เรื่องต่อเดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างปีต่อไป)



๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง.....ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร.....

สังกัด.....กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกเมื่อวันที่.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....E-Mail.....
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๓. กรณีผูกพันบุคคลที่ติดต่อกได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ☐ ใบรับรองแพทย์
☐ อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริงให้ถือเป็นหลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

สำหรับเจ้าหน้าที่

- () หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

(ลายมือชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....