



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านฉาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
(งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง)

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (จำนวน ๑ อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้ อื่นๆภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการ ปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ เบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางมาตรการ หรือแนวทางการจัดเก็บ หรือปรับปรุงอัตราภาคค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและ รายได้อื่นๆของรัฐและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบ ว่าการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่นๆ สามารถทำได้ จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่การคาดประมาณการรายได้และ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ถัดไปได้	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	๑.๓ ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ และติดตามจัดทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ๑.๔ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด. ,ภป., ภบท., ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้และผู้ที่อยู่ในข่ายการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มาชำระภาษีให้ครบถ้วนรวมถึงรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการประเมินและคำนวณภาษี ๑.๕ จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	๑.๖ รวบรวมข้อมูลเพื่อออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๑.๗ ควบคุมการจัดทำสิ่งประกาศเกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมายื่นแบบชำระภาษีตรงตามกำหนดเวลาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำ รวบรวม ข้อมูลส่งงานนิติการในการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามการหมาย ๑.๘ ส่งเสริมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ๑.๙ จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	๑.๑๐ รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี และศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อใช้จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องโปร่งใส และเป็นธรรม ๑.๑๑ ช่วยควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม การแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้ เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อ ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนา ทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตาม เทศบัญญัติ ค่ารับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้าง ฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของ ในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ย ฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลและ เงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ ๒. ด้านการวางแผน ๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๒.๒ วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ ประชาชน ๒.๒ วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ ประชาชน ๒.๓ วางแผนและร่วมดำเนินการในการสำรวจข้อมูล ภาคสนาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บภาษีท้องถิ่นและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	๒.๔ วางแผนและร่วมดำเนินการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ชำระภาษี ๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ประสานงานและให้คำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ชำระภาษี เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้(ต่อ)	๔. ด้านการบริการ ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๔.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงข้อซักถามของประชาชนเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔.๓ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับชำระภาษีและจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก และ ข)

๓. การรับสมัครเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านฉาง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน โดยการแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง ชั้น ๓ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ชุด (ฉบับภาษาไทย) ได้แก่
 - สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๗) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น) (คุณสมบัติ ข้อ ๙)
- ๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย) (ถ้ามี), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราดังนี้

- ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองรวมถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครสอบ มีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถยกเลิกตำแหน่งที่สมัครสอบไปแล้วเพื่อสมัครสอบตำแหน่งอื่นได้ และสงวนสิทธิในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ดังนี้

การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน การแต่งกาย ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง หรือ www.banchangcity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะหมายเลข ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูด้วยตนเอง สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครวันที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องได้คะแนน ในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉางและทาง www.banchangcity.go.th ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มิได้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกัน ถือเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาลฯ กำหนด

๘. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้าง และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบ้านฉางกำหนด

อนึ่ง การเลือกสรรและการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองบ้านฉางจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างกรณีได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพโรจน์ เรืองธระกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง