



## ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ MS Office เช่น Word, Excel, Power Point

๒.๔ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๕ เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา และไม่ติดสารเสพติด

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานและงานบริหารทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุและอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการผู้บริหาร

๓.๓ ช่วยดำเนินการจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓.๔ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนสำนักงานในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ ให้บริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลที่ต้องเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ๖.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

#### ๘. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จำเอก

(รังสรรค์ งามสุแสน)

เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

แผนการดำเนินงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	เผยแพร่ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	งานการ เจ้าหน้าที่	เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ <a href="https://ddc.moph.go.th/os/">https://ddc.moph.go.th/os/</a> และติดประกาศ ณ สำนักงาน เลขานุการกรม
๓	รับสมัคร	วันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่	ในวันและเวลาราชการ
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่	เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ <a href="https://ddc.moph.go.th/os/">https://ddc.moph.go.th/os/</a> และติดประกาศ ณ สำนักงาน เลขานุการกรม
๕	ดำเนินการสอบคัดเลือก บุคคล	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ คัดเลือก พนักงานจ้าง เหมาบริการ	
๖	ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่	เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ <a href="https://ddc.moph.go.th/os/">https://ddc.moph.go.th/os/</a> และติดประกาศ ณ สำนักงาน เลขานุการกรม
๗	เริ่มจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สถาบัน ข้าราชการ	

## ใบสมัคร

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
6. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
7. ประวัติการศึกษา  
วุฒิมัธยมศึกษา  
1)  ปริญญาตรี  
2)  ปริญญาโท  
3)  อื่น ๆ .....
8. เอกสารประกอบการสมัคร  
1)  รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป  
2)  สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
3)  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ  
4)  สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
5)  สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....จำนวน.....ฉบับ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 10. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## 11. หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

- พร้อมทั้งจะเริ่มงาน วันที่ 1 พฤษภาคม 2569
- พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)  
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

วันที่ \_\_\_\_\_

ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของกรมควบคุมโรคและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการกรมจึงขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งในประกาศ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ดังนี้

ข้าพเจ้ายินยอม  ข้าพเจ้าไม่ยินยอม ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา รูปถ่าย ใบรับรองแพทย์ การสแกนใบหน้า เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติการรับเข้าทำงาน ทำสัญญาว่าจ้าง และการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าพื้นที่ที่มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง เข้าทำงาน รวมถึงการนำไปใช้ตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ภายใต้กรมควบคุมโรค

สำนักงานเลขาธิการกรมจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักงานเลขาธิการกรม จะทำการลบ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ส่วนที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ทางหน่วยงานจะถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นอันโมฆะ ไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยและทำลายภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดการพิจารณา

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงานเลขาธิการกรม ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมควบคุมโรค ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอม อาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ที่ท่านสมควร

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ที่ อีเมล hr.admin@ddc.mail.go.th หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อในการให้ความยินยอมไว้

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
(.....)