



ประกาศโรงพยาบาลสิคิ้ว

ที่ ๑๑ /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลสิคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- |                          |                                   |               |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------|
| - พนักงานบริการ          | ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเดือนละ ๗,๕๖๐.- บาท |                                   |               |
| - พนักงานช่วยเหลือคนไข้  | ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล    | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเดือนละ ๗,๕๖๐.- บาท |                                   |               |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(ดังรายละเอียดแนบท้าย)

**๓. การรับสมัครสอบ**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิคิ้ว ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากสมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ชุด    |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบแทน  | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายสี หน้าที่จริง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)                    | จำนวน ๑ รูป    |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                              | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๗. (เพศชาย) สำเนาหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘, แบบ สด.๔๓)                             | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๘. อื่นๆ (ถ้ามี)  |                |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสิคิ้ว และเว็บไซต์โรงพยาบาลสิคิ้ว [www.sikhiohos.com](http://www.sikhiohos.com)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสัมภาระณ์ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสัมภาระณ์รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสัมภาระณ์ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. วัน เวลา...

**๘. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

**ภาคเช้า**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ณ ห้องประชุมสุเนตร ๒ โรงพยาบาลสิคิ้ว

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สอบภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- สอบภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ณ กลุ่มงานการพยาบาล

**ภาคบ่าย**

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสุเนตร ๒ โรงพยาบาลสิคิ้ว

**๙. ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสิคิ้ว และเว็บไซต์โรงพยาบาลสิคิ้ว [www.sikhiohos.com](http://www.sikhiohos.com)

**๑๐. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.**

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวพร้อมตรวจสุขภาพ ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิคิ้ว

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการดำเนินการสอบลูกจ้างชั่วคราวขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นางอารีย์ เชื้อเดช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิคิ้ว

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง              | พนักงานบริการ                                     |
| อัตราว่าง                | ๑ อัตรา   |
| ค่าตอบแทนขั้นต่ำแรกบรรจุ | วันละ ๗,๕๖๐.- บาท                                 |
| ระยะเวลาการจ้าง          | ตั้งแต่วันที่เริ่ม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙            |
| หน่วยงานที่ปฏิบัติ       | งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีคิ้ว |
| ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ    |   |

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น งานเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ งานสร้างป้ายคัทเอ้าท์ บอร์ด นิทรรศการ โครงสร้างหลังคา กันสาด บานประตู หน้าต่าง งานปูนต่างๆ และงานสี ตลอดจนระบบท่อ ปั้มลม เป็นต้น ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจโอบอ้อมอารี และช่วยเหลือผู้อื่น

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน)
๒. ประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล  
- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง              | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                  |
| อัตราว่าง                | ๑ อัตรา                                |
| ค่าตอบแทนขั้นต่ำแรกบรรจุ | เดือนละ ๗,๕๖๐.- บาท                    |
| ระยะเวลาการจ้าง          | ตั้งแต่วันที่เริ่ม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| หน่วยงานที่ปฏิบัติ       | กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสีคิ้ว      |
| ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ    |  |

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือ
๔. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจโอบอ้อมอารี และช่วยเหลือผู้อื่น

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน)
๒. ประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล  
- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)