



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กำหนดให้เข้ามายื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	จำนวน	อัตราเงินเดือน บาท/เดือน
๑	ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๑	๑๕,๐๐๐
๒	ช่วยปฏิบัติงานด้านการ พัสดุและสถานที่	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๑	๑๕,๐๐๐
๓	ช่วยปฏิบัติงาน พัฒนาการเด็กด้านกีฬา	ฝ่ายสวัสดิการสังคม	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๑	๑๕,๐๐๐

๒. ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม ๑๑ เดือน ๙ วัน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารสำนักงาน สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ออกโดยโรงพยาบาลรัฐ) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล หนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส

(๗) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๘) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่จำกัดเพศ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านการพัสดุและสถานที่)

(๓) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานพัฒนาการเด็กด้านกีฬา)

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ณ อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) เวลา ๐๙.๓๐ น. ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานพัสดุและสถานที่

(๒) เวลา ๐๙.๓๐ น. ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานพัฒนาการเด็กด้านกีฬา

(๓) เวลา ๑๓.๓๐ น. ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกผ่านการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการทดสอบรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน

ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด หน่วยงานจะทำการขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอรพญา พลอยทับทิม)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี

ลักษณะงานข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
อัตราค่าจ้าง/เดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม จำนวน ๑๑ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ งานกิจกรรม งานวิชาการ

๓. ประสานรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินมาตรฐานสถานรองรับ

๔. ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่อง

๖. ช่วยดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ประจำปีของหน่วยงาน

๗. จัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๘. ดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายใน

๙. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ

๑๐. รายงานผลตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานประจำเดือนผ่านระบบ

๑๑. จัดพิมพ์หนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค

๑๒. ช่วยงานพัสดุ

๑๓. ช่วยจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์/สนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น

๑๔. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติงานด้านการพัสดุและสถานที่	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
อัตราค่าจ้าง/เดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จัดทำบันทึกบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ
๒. จัดทำบันทึกบัญชีแยกประเภทพัสดุ
๓. ตรวจนับวัสดุคงเหลือ
๔. ตรวจสอบยอดจริงเทียบกับบัญชี
๕. ตรวจสอบวันหมดอายุ (เครื่องบริโภค)
๖. ตรวจสอบห้องพัสดุ
๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
๘. รับและตรวจสอบสิ่งของบริจาค
๙. จัดทำทะเบียนประวัติการรับบริจาค
๑๐. จัดทำหนังสือตอบขอบคุณ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรรับบริจาควันทำการและวันหยุดตามคำสั่งของหน่วยงาน
๑๒. ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่อเด็กในสถานรองรับ และกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็ก

ในสถานรองรับเด็ก ตามนโยบายคุ้มครองเด็กของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑๓. ยินดีปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามคำสั่งสถานสงเคราะห์ฯ และคำแนะนำ
ตักเตือนในการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หากไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานได้
ยินดีให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ และต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงราชการไม่เปิดเผยความลับ
หรือข้อมูลใดๆ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบอย่างเด็ดขาด

ลักษณะงานข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติงานพัฒนาการเด็กด้านกีฬา	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
อัตราค่าจ้าง/เดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จัดกิจกรรมประจำวันเพื่อฝึกพัฒนาการด้านการกีฬาให้กับเด็กในความอุปการะ
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับเด็กสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง อย่างน้อย ๓ ประเภท พร้อมรายงานผลเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านกีฬา นันทนาการให้กับเด็กพร้อมรายงานผล

๔. ดูแล รักษา และจัดเก็บอุปกรณ์กีฬา และศูนย์การเรียนรู้ด้านกีฬาให้เป็นระเบียบ
๕. ประสานเครือข่ายในการช่วยเหลือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๖. เข้าร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินความก้าวหน้าในด้านทักษะกีฬาการวางแผนสนับสนุนด้านทักษะกีฬา และให้ข้อมูลกับทีมสหวิชาชีพเพื่อวางแผนการให้ความช่วยเหลือเด็ก

๗. ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการแก่ชุมชน (จังหวัดเคลื่อนที่)
๘. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ดูแลเด็กประจำอาคารพัก กรณีฉุกเฉิน
๙. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารับบริจาควันทำการและวันหยุดตามคำสั่งของหน่วยงาน
๑๐. จัดโครงการนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. จัดและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงาน
๑๒. จัดประสบการณ์การแข่งขันกีฬาสีให้กับเด็กอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๓. ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่อเด็กในสถานรองรับ และกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กในสถานรองรับเด็ก ตามนโยบายคุ้มครองเด็กของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑๔. ยินดีปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามคำสั่งสถานสงเคราะห์ฯ และคำแนะนำตักเตือนในการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หากไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานได้ ยินดีให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ และต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงราชการไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลใดๆ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบอย่างเด็ดขาด