

ประกาศโรงพยาบาลหนองกี่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลหนองกี่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองกี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ข.(๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ.อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางโรงพยาบาลหนองกี่ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองกี่ โทร ๐ ๔๔๖๕ ๓๓๑๕ ต่อ ๖๐๒

๔.๑.๒ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔.๑.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ

(๓) หลักฐานทางทหาร ที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน หรือทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ (**ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ**) ซึ่งได้แก่

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐาน <u>ต้นฉบับทุกฉบับ</u> มาตรวจสอบด้วย)

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลหนองกี่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ของโรงพยาบาลหนองกี่ และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

<u>(๓) การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย</u>

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองกี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหนองกี่

๖. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธี

<u>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)</u>

- สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

<u>ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา</u>

- สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

<u>ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</u>

- สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

<u>ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้</u>

- สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โรงพยาบาลหนองกี่จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ ก.พ.และโรงพยาบาลหนองกี่กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้นับจากวันขึ้นบัญชีมีระยะเวลา ๑ ปี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองกี่จะทำการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

- สอบปฏิบัติ (ตำแหน่งช่างไฟฟ้าฯ,พนักงานประจำห้องยา และพนักงานช่วยเหลือคนไข้)
  วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สอบข้อเขียน (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)
  วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- สอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
  วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองกี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลหนองกี่

๑๐. การจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับก่อนหลังในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และผู้ที่สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

<u>หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากตรวจสอบแล้วพบประวัติเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด,อาชญากรรมต่างๆ โรงพยาบาลหนองกี่ขอยกเลิกการจ้างทันที</u>

โรงพยาบาลหนองกี่ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรัญญา อริยตระกูลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกี่

รายละเอียด แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองกี่
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

๑.ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่ม วิชาชีพเฉพาะ (ข)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ) ปฏิบัติงานกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา

เป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการสถิติทางการแพทย์ การจัดการเวชระเบียน และการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. การให้รหัสโรคและหัตถการสากล วิเคราะห์สรุปประวัติการรักษาของแพทย์ เพื่อแปลข้อมูลและให้รหัสโรคตามมาตรฐาน เช่น ICD-๑๐-CM สำหรับผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD) อย่างถูกต้อง

๒. การจัดการระบบเวชระเบียน ควบคุม ตรวจสอบความสมบูรณ์ และจัดเก็บเวชระเบียน รวมถึงการทำลายเอกสารตามอายุที่กฎหมายกำหนด

๓. การบริหารข้อมูลสิทธิประโยชน์ ประมวลผลข้อมูลการเจ็บป่วยและกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) เพื่อส่งเคลมกองทุนสุขภาพ (เช่น บัตรทอง, ประกันสังคม, ข้าราชการ)

๔. การรักษาความลับข้อมูล จัดวางระบบจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเวชระเบียน และดูแลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ป่วย (PDPA)

๒. ด้านการวางแผน (Planning)

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ข้อมูล ร่วมวางแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล เพื่อให้ข้อมูลไหลเวียนเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ

๒. การกำหนดดัชนีชี้วัดสถานะสุขภาพ วางแผนร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดตัวชี้วัดโรงพยาบาล (เช่น อัตราครองเตียง, อัตราตาย, สถิติโรคระบาด)

๓. การประเมินภาระงาน วิเคราะห์สถิติจำนวนผู้ป่วยเพื่อนำไปใช้วางแผนจัดสรรบุคลากรและทรัพยากรทางการแพทย์

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานทีมสหวิชาชีพ ทำงานร่วมกับแพทย์ พยาบาล เพื่อขอความชัดเจนกรณีสรุปผังการรักษาหรือวินิจฉัยโรคคลุมเครือ

๒. ติดต่อหน่วยงานภายนอก: ประสานสปสช., กรมบัญชีกลาง หรือบริษัทประกันภัย เพื่อชี้แจง แก้ไขข้อติติง หรือตอบข้อซักถามด้านการเคลมค่ารักษา

๓. แลกเปลี่ยนข้อมูลระดับจังหวัด/เขต: ส่งต่อสถิติและข้อมูลผู้ป่วยและโรคเฝ้าระวัง ให้หน่วยงานสาธารณสุขระดับเหนือขึ้นไป

๔. ด้านการบริการ

๑.การจัดทำรายงานเวชสถิติ สรุปตัวเลขสถิติคนไข้ รายงานสถิติโรคประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่เชิงวิชาการ

๒. บริการสืบค้นและคัดสำเนา ดำเนินการคัดสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายหรือเบิกประกัน

๓. สนับสนุนงานวิจัย ให้บริการฐานข้อมูล (Data Extraction) แก่แพทย์ นักวิจัย หรือนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ศึกษาและประยุกต์ใช้ในการป้องกันโรค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ทางเวชระเบียน / เวชสถิติ), สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ทางเวชระเบียน) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเวชสถิติ)

<u>คุณสมบัติอื่นๆ</u>

๑. เพศชาย หรือ หญิง (ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเรียน รด.)

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔. ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบในงานดี มีความเสียสละ ทุ่มเท และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕. มีความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอกและหน่วยงานรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ตั้งไว้

ค่าจ้าง รายวัน ๆ ละ ๕๒๐ บาท

<u>๒. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน</u>

กลุ่ม บริการ

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒.จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓.จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามาตรฐานกำหนด

๔.ตรวจสอบบันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕.ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖.สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗.ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

<u>ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง คือ</u>

๑.เพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเรียน รด.)

๒.อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕.ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบในงานดี มีความเสียสละ ทุ่มเท และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.มีความสุภาพ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอกและหน่วยงานรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ตั้งไว้

๗.มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ค่าจ้าง รายวัน ๆ ละ ๓๒๐ บาท

<u>๓. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน</u>

กลุ่ม บริการ

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบลิฟท์โดยสาร เครื่องปั้มน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ อุปกรณ์ความเย็น อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งและสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง

๓. จัดระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมจัดทำระเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลการให้การบริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง คือ

๑. เพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเรียน รด.)

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบในงานดี มีความเสียสละ ทุ่มเท และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖. มีความสุภาพ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอกและหน่วยงานรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ตั้งไว้

๗. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ค่าจ้าง รายวัน ๆ ละ ๓๒๕ บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่ม บริการ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาล) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<u>ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง</u>

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเรียน รด.)

๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบในงานดี มีความเสียสละ ทุ่มเท และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖. มีความสุภาพ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอกและหน่วยงานรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ตั้งไว้

๗. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ค่าจ้าง รายวัน ๆ ละ ๓๒๐ บาท