



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดเลือกสรร จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการ จัดเก็บหนังสือ งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดทำปฏิทินภารกิจงาน งานคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน งานพัสดุฝ่ายช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ค่าตอบแทนรายเดือนจำนวนเงิน ๗,๖๗๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้ว สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถและใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๓ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และโปรแกรมคำนวณต่างๆ ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับบรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่งวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ โดยพิจารณาประกาศรายชื่อผู้นั้น ตามตำแหน่งที่ผู้นั้นได้สมัครครั้งสุดท้าย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย www.uthaipoly.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ ก่อนแล้วจึงให้ผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเข้ารับการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒

๖. การประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลการคัดเลือกก่อนหรือภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเท่ากับอัตราตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

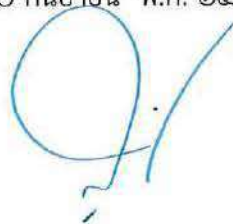
๗. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จะจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๗.๒ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันจะทำให้เกิดความไม่ชอบธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้

๗.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะยกเลิกผลการคัดเลือกรายนั้นทันที โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



• (นายสุชาติ จินดาแจ้ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ - ๒๙ ก.ย.๖๖	ประกาศเรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์
๒ ต.ค. - ๖ ต.ค.๖๖	รับสมัคร	งานบุคลากร,งานการเงิน
๙ ต.ค.๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และ วันเวลา สถานที่ สอบ	งานบุคลากร, งานประชาสัมพันธ์
๑๐ ต.ค.๖๖	ประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	งานบุคลากร
๑๑ ต.ค.๖๖	ประกาศผลการเลือกสรร	งานบุคลากร
๑๖ ต.ค.๖๖	เริ่มทำงาน	