



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประจำ งานการเงิน

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประจำ งานบัญชี

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ ประจำ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง นิติกร ประจำ หน่วยวินัยและนิติการ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ประจำ งานสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ประจำ งานสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๗. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประจำ งานทะเบียนและคลังพัสดุ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ประจำ งานบริหารทั่วไป (ศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์)

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

/ ๙. ตำแหน่ง...

๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ งานองค์กรสัมพันธ์และการตลาด

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ งานพัฒนาคุณภาพการบริการ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ หน่วยวินัยและนิติการ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ ฝ่ายพัฒนากายภาพ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ งานเวชระเบียนและสิทธิการรักษา

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

๑๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ งานสารบรรณและธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

/ ๑.๓ มีความรู้...

๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบ ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ

๑.๓.๒ ผลการทดสอบ Smart for Work ได้คะแนน ๓ ส่วนรวมกัน ๕๐% ขึ้นไป (ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ) ของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (งานการเงิน)

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงิน การธนาคารบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี การเงิน การธนาคาร) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (งานบัญชี)

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

๒.๓ ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๔ ตำแหน่ง นิติกร

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย

๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

/ ๒.๖ ตำแหน่ง...

๒.๖ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)

๒) สำเนาหลักฐานรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)

๓) หลักฐานผลการทดสอบ ตามข้อ ข.คุณสมบัติของผู้สมัคร ข้อ ๑. (๑.๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(กรุณาตรวจสอบทะเบียนบ้าน ให้ถูกต้องตรงตามเอกสารทุกชนิด)

๕) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

อาทิ สด.๘,๔๓,๓๕ และต้องระบุวันปลดประจำการด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะเพศชาย)

/ ๖) รูปถ่าย...

- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๗) สำเนาหลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) หนังสือแนะนำตนเอง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้
 - ๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
 - ๒) หลักฐานรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา**
อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
 - ๓) หลักฐานผลการทดสอบ ตามข้อ ข.คุณสมบัติของผู้สมัคร ข้อ ๑. (๑.๓)
จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) หลักฐานทะเบียนบ้าน และหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
(กรุณาตรวจสอบทะเบียนบ้าน ให้ถูกต้องตรงตามเอกสารทุกชนิด)
 - ๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
อาทิตย สด.๘,๔๓,๓๕ และต้องระบุวันปลดประจำการด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะเพศชาย)
 - ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

- ๗) หลักฐานทะเบียนสมรส หรือหลักฐานทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) หนังสือแนะนำตนเอง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้ว จะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของ รายละเอียด ตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัคร ของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เข้าหน้าที่ได้ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะ ให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” ห้าม ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-
รังสิต ชื่อบัญชี “รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ”
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕ ระบุ “ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมโดยการอัปโหลดหลักฐาน
การชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBv๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๔W๓oY/edit
หรือแสกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ/ ประจำหน่วยงาน/ จำนวน
เงินที่ชำระค่าสมัคร/ วันที่และเวลาที่ชำระค่าสมัคร/ หมายเลข
โทรศัพท์ผู้สมัครที่ติดต่อได้ และ อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่า
สมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค.
ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่
มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

๑. ผู้สมัครสอบที่สมัครด้วยตนเอง และสมัครสอบทาง Internet ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้อง
รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากโรงพยาบาลตรวจสอบพบในภายหลัง หรือผลการตรวจสอบ
ประวัติอาชญากรรมปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฯ หรือยื่น
เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และโรงพยาบาล
ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีสิทธิที่จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและ
แต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลดังกล่าวได้ทันที โดยผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ จากโรงพยาบาล
ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒. การสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะดำเนินการจ้างพนักงานโรงพยาบาลในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ฉบับนี้ และ

๔.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติแล้ว

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ บนระบบ Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยเลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ฉ. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

ช. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำเดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

/ ในกรณี...

ในกรณีที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติตรวจสอบพบในภายหลัง หรือผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมปรากฏว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างตั้งแต่แรก และโรงพยาบาลมีสิทธิเพิกถอนคำสั่งจ้าง หรือเลิกจ้างผู้นั้นได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือกในวันและเวลาเดียวกันท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิทร นวลละออง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๒

คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) เป็นผู้มีความผิดหรือมีความผิดทางศีลธรรม

๑.ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๑.๑ มีความรู้ด้านโสตทัศนศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีการศึกษา การสื่อสารดิจิทัล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสนับสนุนการสื่อสารองค์กรและการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพได้

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การพัฒนา แนวคิด (Concept) การเขียนบท (Script Writing) การถ่ายทำ การบันทึกเสียง การตัดต่อ การทำกราฟิกและโมชันกราฟิกเบื้องต้นได้

๑.๓ มีความสามารถด้านวางแผนการผลิตและควบคุมคุณภาพโครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดได้

๑.๔ มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์การผลิตสื่อ เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพ เลนส์ ไมโครโฟน ระบบไฟ อุปกรณ์บันทึกเสียง ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๕ มีความรู้และทักษะในการควบคุมระบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) สำหรับการประชุม วิชาการ การแถลงข่าว หรือกิจกรรมขององค์กร ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ได้

๑.๖ มีความรู้ด้านการถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์ สามารถจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง และการถ่ายทอดเรื่องราวผ่านภาพถ่ายได้อย่างเหมาะสม

๑.๗ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านการผลิตสื่อดิจิทัลและการตัดต่อวิดีโอ หรือโปรแกรมอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า เช่น Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อสนับสนุน การวางแผน ผลิต ตัดต่อ แปลภาษา สร้างคำบรรยาย (Subtitle) และพัฒนาสื่อโสตทัศนให้มีคุณภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๙ มีความสามารถในการวางแผนและบริหารจัดการงานหลายโครงการพร้อมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า และปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๐ มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เคารพสิทธิส่วนบุคคลและการรักษาความลับของผู้ป่วย สามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ บุคลากรทางการแพทย์ได้เป็นอย่างดี

๑.๑๑ หากมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานถ่ายทอดสด งานผลิตสื่อดิจิทัล หรือสื่อสารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐ สถานพยาบาล หรือองค์กรอื่น และสามารถนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือผลงานจริงในวันสัมภาษณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๒.๑ มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร

๒.๒ มีความสามารถในการเรียบเรียงและเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ บทความพิเศษ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูดและการนำเสนอ สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ หรือผู้แทนองค์กรในการสื่อสารต่อสาธารณะได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ มีทักษะในการตรวจสอบและพิสูจน์อักษร (Proofreading) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ภาษา การสะกดคำ และรูปแบบของเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่

๒.๕ มีทักษะการใช้ภาษาไทยในระดับดี สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งการเขียนและการพูด และหากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือการเขียนประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารขององค์กร ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดั้งเดิม สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีความรู้ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication) และสามารถจัดการข้อมูลข่าวสาร ที่มีความอ่อนไหวได้อย่างเหมาะสม

๒.๘ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ เช่น Google Docs, Sheets, Slides, Drive), Canva, การประชุมออนไลน์ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๒.๙ มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม การแถลงข่าว การประชุมสื่อมวลชน ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

๒.๑๐ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่มีข้อจำกัดด้านเวลาได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ บุคลิกภาพเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร

๒.๑๒ หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร งานสื่อสารการตลาด งานผลิตสื่อดิจิทัล การบริหารสื่อสังคมออนไลน์ หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานพยาบาล และสามารถนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในวันสัมภาษณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ พนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาลลงบโครงการ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเงินหรือทรัพย์สิน และการพัสดุของโรงพยาบาลตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเห็นสมควร ต้องมีการค้ำประกันการปฏิบัติงานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

๔.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๒ นักวิชาการพัสดุ

๔.๓ พนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔ พนักงานพัสดุ

๔.๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๔.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๕ การค้ำประกันการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ จัดหาผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

๕.๓ พนักงานของธุรกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ไม่เกินหนึ่งราย

ข้อ ๖ การค้าประกันการปฏิบัติงาน ให้จัดทำตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

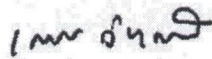
ข้อ ๗ ในกรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือโรงพยาบาลเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้าประกันรายใหม่จะต้องค้าประกันตามสัญญาเดิมทุกประการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การค้าประกันการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังจากที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มิปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัญญาคำประกันการปฏิบัติงาน (กรณีใช้บุคคลคำประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่ติดต่อได้บ้านเลขที่

ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระดับ/ยศ.....สังกัดหน่วยงาน/บริษัท.....

ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติตำแหน่ง

อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป ต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)

ตลอดเวลาที่บุคคลผู้นี้เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันตามข้อ ๑ หากบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติหรือบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นเหตุให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบด้วยก็ดี และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะบังคับเรียกเอาค่าเสียหายแก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายในการทวงถามบังคับเอาค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราค่าจ้างที่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันได้รับจากโรงพยาบาลโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๓ การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาคำประกันฯ ให้แก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาคำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๕ กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาชีพ ซึ่งทำให้หลักประกันขาดความเชื่อถือหรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ค้ำประกันอีกต่อไป ข้าพเจ้าจะแจ้งให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติทราบภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ค้าประกันยึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้าประกันต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เป็นพนักงานของรัฐกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการทำสัญญาประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ