



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
(ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

## ๕. การรับสมัครสอบ

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สำนักงาน ยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี (หลังใหม่) ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันเวลา ราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือ โทรสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๒๐๘๘

### ๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการสมัครสอบครั้งนี้

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบเกณฑ์ทหาร สด.๙ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://prachinburi.moj.go.th> และทาง Page Facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละ ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

**๑๐. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้**

๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีจะต้องมีหลักประกัน ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

(๒) ใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

**๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

จะประกาศวัน เวลาในการประกาศผล และจะประกาศให้ทราบที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://prachinburi.moj.go.th> และทาง Page Facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายโยธิน บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

## เอกสารแนบ ๑

### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถทางวิชาการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญาอัยการเงิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินงบประมาณ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินช่วยเหลือหรือสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน สัญญาอัยการเงิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ของกองทุนยุติธรรม เพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๗. ร่วมประสานงาน ตรวจร่างบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หลักสูตรและวิธีการสอบข้อปฏิบัติ (ข้อเขียน) และวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒. ประเมินความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนน ๕๐ คะแนน)

เอกสารแนบ ๒  
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๕ ก.พ. ๖๗	
๒	รับสมัคร	๑๙ ก.พ. ๖๗ ถึง ๒๓ ก.พ. ๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ ก.พ. ๖๗	
๔	ประกาศผลสอบข้อปฏิบัติ (ข้อเขียน)	๕ มี.ค. ๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อปฏิบัติ (ข้อเขียน)	๖ มี.ค. ๖๗	
๖	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	๘ มี.ค. ๖๗	
๗	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์	๑๒ มี.ค. ๖๗	
๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๑๕ มี.ค. ๖๗	