

ประกาศรับสมัครงานลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

(กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ)

สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ จำนวน 1 อัตรา

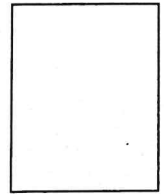
ตำแหน่ง :	ปฏิบัติงานตำแหน่งด้านบริหารงานทั่วไป (กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ)
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	1 อัตรา
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15,000 บาท
รายละเอียดการ ปฏิบัติงาน :	สนับสนุนการปฏิบัติงานตำแหน่งด้านบริหารงานทั่วไป (กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ) ดังต่อไปนี้ 1. ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารงาน การเงิน บัญชี งบประมาณ และการบริการทั่วไปอื่น ๆ ของสวัสดิการ 2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ 3. จัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุม ประสานการจัดประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมและทำ รายงานการประชุม 4. จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 5. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดหรือมีการปรับแก้ไข 6. จัดซื้อ/จัดหาและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับการประชุม อบรมสัมมนา 7. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ร่างโต้ตอบ หนังสือของสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ 8. ควบคุมดูแลห้องอาหารสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ และห้องออกกำลังกาย ชั้น 1 9. ควบคุมการเบิกจ่ายวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ที่ใช้บริการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอุปกรณ์ใน ห้องอาหารสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ 10. สนับสนุนและกำกับดูแลความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอุปกรณ์ใน ห้องอาหารสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ :	1. มีสัญชาติไทย 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 3. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่ปิดรับสมัคร) 4. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ 5. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง 6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

	7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
เอกสารประกอบการสมัคร :	1. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV) (ถ้ามี) 2. เอกสารใบสมัคร (พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) 3. รูปถ่าย จำนวน 1 ใบ (ติดไว้มุมด้านขวาบนของเอกสารใบสมัคร) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ 6. สำเนาเอกสารทางทหาร (เพศชาย) เช่นหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 หรือใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) 7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) *****รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หรือเอกสารอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม*****
วิธีสมัคร :	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) หรือส่งเอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบ PDF มาที่อีเมล hr.pcd2324@gmail.com
ผู้ประสานงาน :	คุณศิวัชนันท์ เดชอุปการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2298 2039 หรือ 065 950 6368
ระยะเวลารับสมัคร :	ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ)

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2567



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

สังกัดส่วน กอง / ศูนย์ / กลุ่ม

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงานข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นจ้างเหมาบริการ และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น..... โทรศัพท์มือถือ.....

เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่โลหิต.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน / ที่ว่าการอำเภอ.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๗. สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา..... สาขา..... ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สถานะทางการทหาร ☐ ศึกษาวิชาทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ อื่น ๆ

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๘. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี..... เดือน.....

สาเหตุที่ออก.....

๙. พร้อมเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... อัตราค่าจ้าง.....บาท

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

☐ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....