



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๔ อัตรา |
| (มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) | |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย) | |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานดูแลสนามกีฬา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒/๑๐๖๑๖๖

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

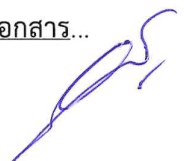
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี (ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี หลังเก่า) ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๔๗๗๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.prachinpao.go.th

๒/๐.๒๖๑๖

๔. เอกสาร...



๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่รับรองสำเนาถูกต้อง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุ) ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์ (ที่มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) ตามข้อ ๑.๑ (๓)

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ที่ยังไม่หมดอายุ) ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๑.๑ (๔)

๔.๗ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๑.๑ (๓) และ (๔)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จากสถานพยาบาลของรัฐ โดยแพทย์ปริญา (ฉบับจริง)

๔.๙ สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นระการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ) และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้อีก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และทาง www.prachinpaoo.go.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๒๑ ๔๗๗๔

๒๐๖๐๑๑๑
๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติงานจริง ตามลักษณะงานในตำแหน่งด้วยการทดสอบความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างจะต้องได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณภักษ์ อัญชธานีขมน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่งหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ คือ เคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ คือ เคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบามาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

นางอรดิษฐ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. พนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๑.๑ (๓) (มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติ คือ เคยปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือ เครื่องจักรกลขนาดหนัก มาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งได้ระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท
๔. พนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๑.๑ (๔) (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	

นางอรุณทิพย์


รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. พนักงานดับเพลิง	เป็นพนักงานดับเพลิงประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. พนักงานดูแลสนามกีฬา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
๓. นักการภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการเดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	
๔. ภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	
๕. คนงานทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
๖. คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวน หย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด	
๗. ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือมีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

นอ:๐๖๓๖๔
