



**ประกาศกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง**

ด้วยกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศให้ทราบทั่วกันโดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี

๓. กำหนดการ

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง หรือทาง e-mail : Genaralegp@cgd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะ ทักษะ และประสบการณ์

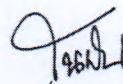
๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ให้ทราบในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> (หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”) หรือสอบถามได้ที่ ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางในฝัน บุญล้นเหลือ)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคลัง.....



(ติดรูปถ่าย)
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง

สังกัดกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ / เขต

จังหวัด ออกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

.....

.....

2.ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์
มารดาชื่อ ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์
สถานภาพการสมรส (.....) โสด (.....) สมรส (.....) หม้าย (.....) หย่าร้าง จำนวนบุตร คน
สามี / ภรรยา ชื่อ อายุ ปี อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์

3.วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับวุฒิสูงสุด)

3.1 วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา
3.2 วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา
3.3 วุฒิที่ได้รับ วิชาเอก / สาขา คะแนนเฉลี่ย
ชื่อสถานศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

4.ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)

4.1 ตำแหน่ง หน่วยงาน ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก
4.2 ตำแหน่ง หน่วยงาน ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก
4.3 ตำแหน่ง หน่วยงาน ลักษณะงาน
วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) สาเหตุที่ลาออก

5.ความสามารถพิเศษ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.