



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ งาน

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้)

๓. อัตราค่าจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ

ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ใบปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (พร้อมเอกสารฉบับจริง) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียนแสดงผลการเรียนมาด้วย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ใบสมัคร)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนา ใบ สด.๓ (ใบรับรองผลการตรวจเลือด) กรณีเป็นชาย

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองผลงานฯลฯ

(๙) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครรับรอง

สำเนาถูกต้องและให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี [www.bcnua.ac.th](http://www.bcnua.ac.th)

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี [www.bcnua.ac.th](http://www.bcnua.ac.th)

### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์ ตรีไพรวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**เรื่อง เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ**

.....

๑. จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ งาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นเมื่อมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต) สาขาวิชาบัญชี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรม Excel จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
- (๕) มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี
- (๗) มีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำการเงินและบัญชีภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๑.๓ งานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน ส่งสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๒) กำกับ ติดตาม การเบิก -จ่าย เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ตัดเงิน) ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และรายงานต่อผู้บริหาร
- ๓) ลงข้อมูลการเบิก - จ่าย ในระบบกำกับงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๔) บันทึกบัญชี เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ในระบบ GFMS ประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- ๕) เรียกรายงานงบทดลองเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีบัญชีผิดดุลประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- ๖) จัดทำและส่งรายงานงบทดลองประเดือนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- ๗) รายงานรายละเอียดยอดคงเหลือในงบทดลองประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- ๘) จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารพาณิชย์ทุกบัญชีที่มี Z-bank ภายในสิ้นเดือน
- ๙) จัดเก็บเอกสารรายงาน และเอกสารการบันทึกบัญชีเข้าแฟ้ม รอหน่วยตรวจ
- ๑๐) จัดทำ KRS ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปิดบัญชีประจำปี
- ๑๒) รายงานเงินบำรุงของหน่วยส่งสถาบันฯ
- ๑๓) รายงานข้อมูลเงินฝากอื่นๆ ส่งสถาบันฯ
- ๑๔) รายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งรายได้แผ่นดิน ม.๑๗๐ ส่งสถาบันฯ
- ๑๕) จัดทำ และรวบรวมเอกสารในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี งบประมาณ (GAQA) ส่งกรมบัญชีกลาง
- ๑๖) ส่งรายงานงบทดลองประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๖๐ วันนับจากวัน สิ้นปีงบประมาณ
- ๑๗) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑๘) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว
- ๑๙) รับผิดชอบตัวชี้วัดของสภากาการพยาบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี
- ๒๑) ร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
- ๒๒) ตรวจสอบเอกสารการเบิก-จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ

### ๑.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วันเวลาในการปฏิบัติงาน  
ให้ปฏิบัติงานในวันราชการ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ ตามตารางการปฏิบัติงานที่มอบหมาย หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์
๒. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง  
ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

.....