



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๒ อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

/ ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า.....



๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑ ชั้นที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ในวันเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบผลการเรียน โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวัน
รับสมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ
หรือคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ
การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ ไว้ในใบสมัคร
หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครการคัดเลือก

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.mhs2.go.th/personal/>

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดหลักสูตรการ
คัดเลือกแนบท้ายประกาศ)

๙. กำหนดการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข การสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ: สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวม
ทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน
จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว
สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๑. การประกาศ.....



๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.mhs2.go.th/personal/>

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิเข้ารับการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามกำหนด
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครโดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคุณาพิชฌ์ แคมสีม่วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

หลักสูตรการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

๑. ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office
- ๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ การรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑.๕ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒. ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
- ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

ปฏิทินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ในวันเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

สอบคัดเลือก

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศผลสอบการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖