



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพนมสารคามมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในอัตราจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	๑	อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๔ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรการเรียนการสอน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เพศชาย หรือหญิง
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๔ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๕ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒.๖ อัตราค่าจ้าง
  - ๒.๖.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

อัตราค่าจ้างเดือนละ	๙,๕๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๖๐๐	บาท
รวมเงินเดือน	๑๐,๐๐๐	บาท
  - ๒.๖.๒ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๐,๒๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๓๐๐	บาท
รวมเงินเดือน	๑๑,๕๐๐	บาท
  - ๒.๖.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๐,๒๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๓๐๐	บาท
รวมเงินเดือน	๑๑,๕๐๐	บาท
- ๒.๗ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี
- ๒.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีบุคลิกภาพเหมาะสม

### ๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

๓.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาที่ระดับสาขาวิชาเอก จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน หรือหลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

### ๔. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสมัครได้ที่ห้องงานบุคลากร (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ เสาร์ – อาทิตย์ สมัครได้ที่ห้องงานประชาสัมพันธ์ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

### ๕. วิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกใบสมัครด้วยข้อมูลที่เป็นจริงด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม

๖. กำหนดวันเวลาสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยฯ จะประกาศวันสอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกทาง Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม

### ๗. การชำระเงิน

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๕ บาท ก่อนเข้าทดสอบในวันสอบ

### ๘. เกณฑ์การสอบคัดเลือก

โดยวิธีการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบทฤษฎี ๒๕ คะแนน

ภาค ข สอบปฏิบัติ ๒๕ คะแนน

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘.๑ ภาค ก สอบทฤษฎี ทดสอบความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับหนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณ ระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point วิธีการใส่เลขหน้าอัตโนมัติ วิธีการพิมพ์หัวคอลัมน์อัตโนมัติ วิธีการใส่สีลงในตารางและวิธีการคำนวณ

๘.๒ ภาค ข สอบปฏิบัติ การทดสอบภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือราชการ ภายนอก และภายใน (บันทึกข้อความ) ความเร็วในการพิมพ์คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

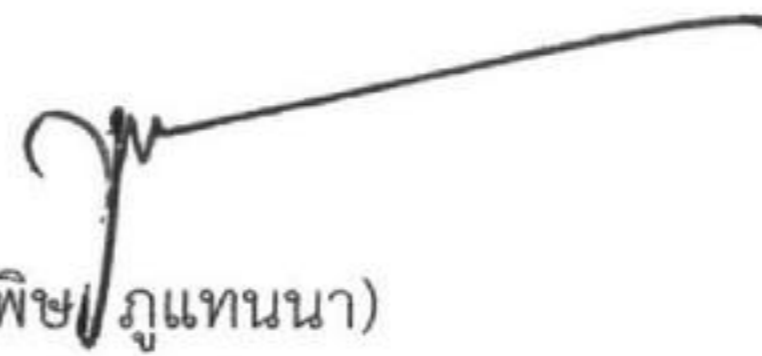
๘.๒.๑ การปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word พิมพ์เอกสารทางราชการ โดยสามารถปรับระยะขอบกระดาษตามที่กำหนดได้, ความเร็วในการพิมพ์หนังสือราชการ,การใส่เลขหน้าอัตโนมัติ

๘.๒.๒ การปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ประเภทการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน



- ๘.๒.๓ การปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel การใส่หมายเลขอัตโนมัติ , การผสมเซลล์
- ๘.๒.๔ การปฏิบัติการพิมพ์หนังสือโต้ตอบทางราชการ ประเภทการติดต่อสื่อสาร ภายนอกหน่วยงาน
- ๘.๒.๕ การปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ผนวกการใช้งานและบันทึกลงในโปรแกรม Microsoft Word ได้
- ๘.๓ ภาค ค สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวิชัย กุณานนา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม