



**ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**เทศบาลตำบลบ้านใหม่**

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครประเภท**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------------------------------------|---------------|

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถดูแลโคลน) สังกัดกองช่าง        | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของ  
ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้จะได้รับการจ้าง**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติ  
พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น  
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้  
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม  
(ข) วัณโรคระยะอันตราย  
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม  
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

## **๓. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครครบถ้วนแล้ว เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## **๔. วัน เวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๘-๒๗๘๓

## **๕. หลักฐานและเอกสารในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
(ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)  
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)  
๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)  
๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙)

/ผู้สมัครเข้ารับการ....



ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้นับตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างดังกล่าว

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๘-๒๗๘๓ และดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.tambonbanmai.go.th](http://www.tambonbanmai.go.th)

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้**

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - (๒) ความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
  - (๓) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ข

**ตำแหน่ง คนงาน ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้**

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - (๒) ความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
  - (๓) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ข

## **๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ กำหนดการทดสอบสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ภาค ก และภาค ข) สอบข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.  
ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลักสมรรถนะ และผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

## **๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง**

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดยเรียงคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งผ่านเกณฑ์ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามามีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวฯ ที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่เปิดรับสมัครคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

หากในกรณีมีตำแหน่งที่เกือบลหรือมีลักษณะงานคล้ายกันให้สามารถเรียกใช้บัญชีเพื่อใช้บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวได้

#### ๑๑. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จะพิจารณาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมะลิวัลย์ บางนมน้อย)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่



ภาคผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

(๑) รหัสตำแหน่ง ๐๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

#### ๔. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดย

๔.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) .

#### ๖. อัตราค่าตอบแทน

๖.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๓ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

(๒) รหัสตำแหน่ง ๐๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

#### ๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๒. ความรู้ความสามารถด้านสมรรถนะที่ต้องการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี เรียกบรรจุหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรตามลำดับตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

#### ๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*



(๓) รหัสตำแหน่ง ๐๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบขับขี่ประเภท ๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. ความรู้ความสามารถด้านสมรรถนะที่ต้องการ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

(๔) รหัสตำแหน่ง ๐๔ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถตุ๊กตารถม) สังกัดกองช่าง

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความรู้ความสามารถด้านสมรรถนะที่ต้องการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี เรียกบรรจุหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรตามลำดับตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ข รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ**

**๑.รหัสตำแหน่ง ๐๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)**  
**สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

- ๑) ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ความจำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - ความรู้เรื่องการจัดการองค์ความรู้
  - ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์ความรู้

๒) ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓) ภาค ค การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๒.รหัสตำแหน่ง ๐๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

**ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยสอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๓.รหัสตำแหน่ง ๐๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง**

**ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยสอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๓.รหัสตำแหน่ง ๐๔ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถตุ๊กตารถม) สังกัดกองช่าง**

**ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยสอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน