



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน

ตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่รับพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหาร หรือ ปลดประจำการทหารเกณฑ์

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร download ใบสมัครจากทางเว็บไซต์และทางเฟสบุ๊คของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน <http://www.lamphun.m-society.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ .pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : lamphundsc@gmail.com ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ (ปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาการส่งใบสมัคร) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๑๑๔๑ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (นำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันเข้ารับการประเมิน ๑ ครั้ง ที่ ๑)

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถแนบหลักฐานการศึกษาดังกล่าวพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) ใบรับรองการปลดประจำการทหารเกณฑ์ (สด. ๘)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (อัตนัย) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

โดยเป็นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (อัตรานัย) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๔) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (เฉพาะผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

๔. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน พร้อมกำหนดวัน เวลาสถานที่ประเมินสมรรถนะทางเว็บไซต์และทางเฟสบุ๊คของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน <http://www.lamphun.m-society.go.th> ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันตามการสอบประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในตำแหน่งที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำพูนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางลักขณา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำแหน่ง นิติกร
ปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน การจ้างงานคนพิการ การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติและการช่วยเหลือทางกฎหมาย การจัดการหนี้สินกองทุน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ชี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับ ข้อกำหนดการจ้างงานคนพิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และสถานประกอบการทั้งโดยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร รวดเร็ว และถูกต้อง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและรายงานการปฏิบัติ ตามกฎหมายที่สถานประกอบการรายงาน

๑.๓ บันทึกรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๑.๔ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๕ จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ ประกอบการตัดสินใจในการประกาศ โฆษณาต่อสาธารณะ

๑.๖ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับคดี ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยอัยการพิเศษของลูกหนี้ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔

๒. การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการช่วยเหลือทางกฎหมาย

๒.๑ ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่าง ๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมาย เกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น

๒.๒ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจาก การฟ้องศาล ประกอบด้วยการเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการขจัดเลือกปฏิบัติโดยไม่ เป็นธรรมต่อคนพิการ รวมถึงการดำเนินการตามคำวินิจฉัย

๓. การจัดการหนี้สินกองทุน

๓.๑ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้ กองทุนฯ

๓.๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน/สัญญาโครงการที่ กองทุนฯ สนับสนุน

๓.๓ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้
๓.๔ ประสานดำเนินคดี ตัดหนี้เป็นสูญ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน of หน่วยงาน เพื่อให้
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน
ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ใบสมัครเลขที่.....

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดลำพูน
ตำแหน่ง นิติกร

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
1 ปี)

ชื่อ - สกุล Name : นาย/นาง/นางสาว.....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ เพจเจอร์ มือถือ

Tel. Pager Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ใบอนุญาตขับรถเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Driving License no. Expiration date

ส่วนสูง Height ซม. cm. น้ำหนัก Weight กก. Kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ Sex ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing : ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer : ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving : ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

I can work up Country ☐ No ☐ Yes

อื่นๆ ระบุ

Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ Yes ☐ No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในองค์กร ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

กรุณาระบุตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากองค์กรจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์กรมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....