



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 0015

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 0015 สังกัดสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 0015 ปฏิบัติงานศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 รายละเอียดดังลิงก์นี้

<https://link.psu.th/cNN1v>

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.4 มีสัญชาติไทย

2.5 ไม่กำหนดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

3.2 มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 ปี โดยให้แนบหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุรายละเอียดภาระงาน (Job Description)

3.3 หากมีผลการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3.4 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

1) มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภาระงานในหน้าที่

2) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ใน

การปฏิบัติงาน

3) มีทักษะการบริหารจัดการ การแก้ปัญหา และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์

4) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ชอบการเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และชอบพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้

5) มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet หรืออื่นๆ เพื่อการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี

6) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

7) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

8) มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้

9) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครจะไม่มีการคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ) และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

2. สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

4. ภาระงานที่รับผิดชอบ

4.1 งานการดำเนินการจัดทดสอบ TOEFL ITP

4.2 งานการดำเนินการจัดทดสอบ IELTS

4.3 งานดำเนินการจัดทดสอบ HSK/HSKK

4.4 งานดำเนินการด้านการแปลเอกสาร

4.5 งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

4.6 งานดำเนินการโครงการบริการวิชาการประเภทให้เปล่า

4.7 งานดำเนินการโครงการ ม.อ.วิชาการ คณะศิลปศาสตร์

4.8 งานการรายงานข้อมูลด้านบริการวิชาการ

4.9 งานการประสานงานการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันขงจื้อ

4.10 ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

- 5.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2567 เปิดรับสมัคร
- 5.2 วันที่ 20 กันยายน 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก
- 5.3 วันที่ 27 กันยายน 2567 สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
- 5.4 วันที่ 4 ตุลาคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

6.1 ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://link.psu.th/fNFHN> โดยให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ลงในใบสมัคร และอัปโหลดใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วในระบบสมัครงานออนไลน์

6.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงานออนไลน์

6.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง) จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาผลการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.8 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.9 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.10 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

6.11 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.12 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้แนบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน กรณีแนบเอกสารไม่ครบถ้วน คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา ทั้งนี้ กรณีผ่านการคัดเลือกจะต้องนำส่งต้นฉบับเอกสารการสมัครให้กับทางคณะศิลปศาสตร์ เพื่อประกอบการจ้างด้วย

7. ช่องทางการสมัครงานและชำระเงินค่าสมัคร

7.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว

7.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา โดยไม่มีการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

7.3 การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอนภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ปิดรับสมัครวันที่ 17 กันยายน 2567) หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

หมายเหตุ: กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครผิดตำแหน่งหรือผิดคณะ/หน่วยงาน จะไม่มีการคืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

8.1 เมื่อปิดรับสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

8.2 กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_354.pdf

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



Digitally signed: 2024.08.30 15:06:47 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทรไย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์