



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน
บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พานิชยกรรมทุกสาขาหรือ
สูงกว่าในคณะบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย /หญิง
๓. สัญชาติไทย
๔. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๔๕ ปี
๕. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมตัวจริง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมตัวจริง)
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมตัวจริง)
๕. หลักฐานประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
๖. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
๗. ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

ติดต่อขอระเบียบการและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
อาชีวศึกษาขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่งานบุคลากร (นางสาวจิราพรพรณ พานแก้ว) โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๙๗๔๒๗๐

- กำหนดวันสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ หลังเวลา ๑๖.๐๐ น.
- รายงานตัว วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสิริรัชชา เนาวิโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น